# Statut[1] szkoły Podstawowej nr 9
## im. Wincentego Pola we Wrocławiu

[1] Treść statutu znowelizowano uchwałą nr 2/2026-27 Rady Pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2026 roku

DYREKTOR
Zbigniew Matuszak

Podpisany elektronicznie przez
Zbigniew Matuszak
02.09.2026
9:35:00 +02'00'

## Spis treści:

str.

Rozdział I
Postanowienia ogólne ..... 3

Rozdział II
Cele, zadania i misja szkoły ..... 4

Rozdział III
Organy szkoły ..... 5

Rozdział IV
Organizacja pracy szkoły ..... 6

Rozdział V
Organizacja zajęć edukacyjnych ..... 9

Rozdział VI
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego ..... 10

Rozdział VII
Organizacja biblioteki i świetlicy ..... 10

Rozdział VIII
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły ..... 11

Rozdział IX
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów ..... 13

Rozdział X
Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary ..... 19

Rozdział XI
Ceremoniał, sztandar i godło szkoły ..... 24

Rozdział XII
Przepisy końcowe ..... 25

## Rozdział I
## Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Statut reguluje zadania, strukturę organizacyjną i sposoby działania szkoły.
2. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 9 im. Wincentego Pola.
3. Siedziba szkoły mieści się przy ul. Nyskiej 66 we Wrocławiu.
4. Szkoła jest szkołą publiczną, ośmioletnią.

### § 2.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina: Miasto Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8 we Wrocławiu.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką organizacyjną Miasta Wrocławia działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

### § 3.

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
   1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 9 im. Wincentego Pola we Wrocławiu;
   2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Wrocław;
   3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora szkoły Podstawowej nr 9 im. Wincentego Pola we Wrocławiu;
   4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli szkoły Podstawowej nr 9 im. Wincentego Pola we Wrocławiu;
   5) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów szkoły Podstawowej nr 9 im. Wincentego Pola we Wrocławiu;
   6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów szkoły Podstawowej nr 9 im. Wincentego Pola we Wrocławiu;
   7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną szkoły Podstawowej nr 9 im. Wincentego Pola we Wrocławiu;
   8) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski szkoły Podstawowej nr 9 im. Wincentego Pola we Wrocławiu;
   9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców szkoły Podstawowej nr 9 im. Wincentego Pola we Wrocławiu;
   10) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć aplikację internetową udostępnianą poprzez portal Librus Synergia;
   11) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
   12) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
   13) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
   14) prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawy wymienione powyżej w pkt 11-13 oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tych ustaw;
   15) statucie – należy przez to rozumieć Statut szkoły Podstawowej nr 9 im. Wincentego Pola we Wrocławiu.

## Rozdział II
## Cele, zadania i misja szkoły

### § 4.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy i ustawy o systemie oświaty.

### § 5.

Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

1) edukacja, obejmująca kształcenie i wychowanie uczniów, udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i seksualnej;
4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym regionu i państwa;
5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
6) upowszechnianie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowanie ochrony zdrowia i jego wzmacniania w wymiarze fizycznym i psychicznym;
7) kształtowanie u uczniów nawyków higieny cyfrowej, odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz umiejętności rozpoznawania i ograniczania zagrożeń związanych z aktywnością w Internecie.

### § 6.

Cele, o których mowa w § 5, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
6) opiekę nad uczniami, w tym niepełnosprawnymi odpowiednio do ich potrzeb m.in. poprzez organizowanie zajęć świetlicowych, zapewnianie wsparcia psychologa, pedagoga i logopedy oraz opieki pielęgniarki szkolnej;
7) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
8) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
9) opracowywanie, wdrażanie i realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego zgodnie z wymogami określonymi w ustawie;

10) prowadzenie działań wychowawczych i profilaktycznych w zakresie higieny cyfrowej, odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, przeciwdziałania uzależnieniom oraz bezpiecznej aktywności w Internecie.

**§ 7.**

Szkoła w realizacji swoich zadań kieruje się następującą misją: „Mając na uwadze dobro uczniów, zobowiązani do przekazywania przyszłym pokoleniom wszystkiego, co cenne, szanując wolność, sprawiedliwość, tolerancję i dialog, pragniemy współtworzyć taki porządek społeczny, w którym rozmowa, łagodna i racjonalna perswazja przeważa nad stosowaniem siły w relacjach międzyludzkich i wobec natury"

## Rozdział III
## Organy szkoły

**§ 8.**

Organami szkoły są:

1) dyrektor,
2) samorząd uczniowski,
3) rada pedagogiczna,
4) rada rodziców.

**§ 9.**

Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły, a także reprezentuje szkołę w zewnętrznych przedsięwzięciach;
2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
3) monitoruje bieżącą pracę szkoły, analizuje wyniki kształcenia i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
5) współpracuje z pielęgniarką szkolną oraz podmiotami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w zakresie określonym przepisami prawa;
6) publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu szkoły, regulaminu samorządu uczniowskiego, regulaminu rady rodziców, regulaminu rady pedagogicznej.

**§ 10.**

1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
   1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
   2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
   3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
   4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

**§ 11.**

Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniów oraz pracy nauczycieli;

2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

**§ 12.**

Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniów oraz pracy nauczycieli;

2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

**§ 13.**

1. Organy, o których mowa w § 8, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nie działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynowaniem współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

**§ 14.**

1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.
2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje organ prowadzący szkołę, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.
3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

## Rozdział IV
## Organizacja pracy szkoły

**§ 15.**

1. Organizacja pracy szkoły prowadzona jest na podstawie obowiązującego prawa oświatowego.
2. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
   1) arkusz organizacji szkoły;
   2) plan finansowy szkoły;
   3) plan pracy szkoły;
   4) tygodniowy rozkład zajęć;
   5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

**§ 16.**

Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

**§ 17.**

Szkoła prowadzi swoją działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym zajęć przydzielonych przez organ prowadzący w ramach kompetencji wynikających z przepisów prawa oświatowego;

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych:

   a) zajęć dla uczniów klas pierwszych z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej;

   b) lekcji twórczości dla uczniów klas trzecich;

   c) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się w klasach czwartych;

3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;

4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia ~~i~~ uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;

6) zajęć z doradztwa zawodowego;

7) zajęć etyki i religii;

8) zajęć edukacji zdrowotnej.

**§ 18.**

1. W szkole działają:

   1) oddziały ogólnodostępne;

   2) oddziały o odrębnym charakterze:

      a) oddziały lub grupy dwujęzyczne z językiem niemieckim;

      b) zespoły międzyklasowe dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, która wymaga realizacji planu nauczania i podstawy programowej szkoły specjalnej.

2. Szkoła umożliwia uczniom ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi naukę w oddziałach ogólnodostępnych w ramach edukacji włączającej, w których pracę nauczycieli wspomagają specjaliści: pedagog, logopeda, psycholog i inni w miarę możliwości szkoły i potrzeb ucznia w szczególności określonych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Oddziały, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, są organizowane zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

**§ 19.**

1. Szkoła zapewnia możliwość funkcjonowania wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

   1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;

2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;

3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – w szczególności na wniosek zainteresowanych uczniów;

4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

**§ 20.**

W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie poprzez:

1) realizację zadań wychowawcy klasy;

2) działalność pedagoga i psychologa;

3) pomoc specjalistów zatrudnionych w szkole;

4) podejmowanie inicjatyw charytatywnych;

5) kierowanie wniosków do instytucji zewnętrznych, których celem z mocy prawa jest wspieranie szkoły w jej działalności oraz pomoc rodzinie.

**§ 21.**

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

**§ 22.**

Współpraca z rodzicami w sprawach dotyczących nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki, odbywa się w szczególności poprzez bieżący kontakt z rodzicami, organizowanie zebrań i konsultacji oraz komunikację za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

**§ 23.**

Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej adekwatnie do bieżących potrzeb uczniów i nauczycieli oraz zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

**§ 24.**

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia obiadów w higienicznych warunkach, w stołówce szkolnej.
2. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust. 1, jest dobrowolne i odpłatne.
3. Pracownicy szkoły korzystają z posiłków na zasadach pełnej odpłatności, tj. pokrywają pełny koszt przygotowania posiłków, na który składają się: koszty produktów zużytych do przygotowania posiłków oraz koszty eksploatacyjne.
4. Decyzję o dostępności korzystania z żywienia i wysokości wnoszonej opłaty przez pracowników podejmuje dyrektor szkoły.
5. W przypadku zagrożenia epidemicznego dyrektor ustala zasady funkcjonowania stołówki zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

## Rozdział V
## Organizacja zajęć edukacyjnych

### § 25.

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
   1) podstawowymi narzędziami komunikacji są dziennik elektroniczny oraz wskazana przez szkołę platforma do prowadzenia zajęć online;
   2) materiały do zajęć przekazuje się za pośrednictwem dziennika elektronicznego, platformy edukacyjnej albo innego uzgodnionego z uczniami narzędzia dostępnego dla wszystkich uczniów oddziału;
   3) nauczyciel planuje pracę w sposób umożliwiający przemienne korzystanie z monitora ekranowego i wykonywanie zadań bez jego użycia;
   4) udział ucznia w zajęciach potwierdza się przez jego obecność na połączeniu online, wykonanie zadania wskazanego przez nauczyciela albo inną aktywność pozwalającą potwierdzić udział w zajęciach;
   5) uczeń nie ma obowiązku udostępniania obrazu z kamery, chyba że jest to dobrowolnie przyjęta forma wykonania zadania i nie narusza jego prywatności;
   6) w razie problemów technicznych uczeń lub rodzic informuje nauczyciela, a , a nauczyciel uzgadnia z uczniem i jego rodzicami inny dostępny sposób udziału w zajęciach lub przekazywania materiałów i efektów pracy.
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej (z wyłączeniem zajęć prowadzonych w nauczaniu zdalnym).
4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach niż wskazano w ust. 3, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

### § 26.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do niedzieli w ostatnim pełnym tygodniu stycznia. Drugie półrocze rozpoczyna się w pierwszy poniedziałek po ostatnim pełnym tygodniu stycznia i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu I półrocza lub wcześniej, jeśli w tym czasie przypadać będą ferie zimowe.

### § 27.

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciele odnotowują w dzienniku elektronicznym spóźnienia uczniów, wskazując w komentarzu liczbę minut spóźnienia.

## Rozdział VI
## Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

### § 28.

W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynowaniem zajmuje nauczyciel realizujący zajęcia z doradztwa zawodowego we współpracy z pedagogami i wychowawcami klas.

### § 29.

W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:

1) organizuje zajęcia orientacji zawodowej dla uczniów klas I-VI;
2) prowadzi zajęcia z doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII-VIII co najmniej w wymiarze określonym odrębnymi przepisami;
3) współpracuje w szczególności z Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu i innymi instytucjami zewnętrznymi, których celem jest przygotowanie młodzieży do podjęcia trafnych decyzji o dalszym kształceniu i aktywności zawodowej.

## Rozdział VII
## Organizacja biblioteki i świetlicy

### § 30.

1. W szkole działa biblioteka, którą prowadzi nauczyciel bibliotekarz. W obrębie biblioteki jest czytelnia.
2. Biblioteka jest czynna zgodnie z harmonogramem w roku szkolnym. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów uczniom i pracownikom szkoły podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej wraz z czytelnią określa regulamin biblioteki opracowany przez bibliotekarza i zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
4. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez:
   1) organizowanie konkursów czytelniczych;
   2) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej;
   3) podejmowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
   4) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
   5) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w szkole.

### § 31.

1. W szkole działa świetlica zgodnie z harmonogramem w danym roku szkolnym oraz regulaminem świetlicy, który opracowuje kierownik świetlicy i zatwierdza dyrektor szkoły.
2. Bieżącą pracę świetlicy organizuje i monitoruje kierownik świetlicy w porozumieniu z dyrektorem szkoły, uwzględniając obowiązujące przepisy prawa.
3. Zajęcia w świetlicy prowadzą wychowawcy świetlicy.
4. Świetlica działa od poniedziałku do piątku według harmonogramu adekwatnego do tygodniowego planu zajęć lekcyjnych ustalanego w roku szkolnym (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z uwzględnieniem rozporządzenia o organizacji roku szkolnego).
5. Świetlica zapewnia uczniom:

1) zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży;

2) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów;

3) zajęcia wspierające prawidłowy rozwój fizyczny;

4) zajęcia ruchowe na przyszkolnym placu zabaw przy sprzyjających warunkach pogodowych;

5) możliwość odrabiania lekcji dla chętnych uczniów.

## Rozdział VIII
## Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

### § 32.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, bibliotekarza, nauczycieli współorganizujących kształcenie, psychologa, pedagogów, w tym pedagogów specjalnych, wychowawców świetlicy oraz stosownie do potrzeb: osoby zatrudnione jako pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania osób na stanowiska, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje wymagane do zatrudnienia na stanowiska, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

### § 33.

1. Osoby, o których mowa w § 32 ust. 1, wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
   1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
   2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
   3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
   4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe dokształcanie się w tym zakresie;
   5) współpraca z nauczycielami współorganizującymi kształcenie i innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole w zakresie oceniania postępów i dostosowania materiałów edukacyjnych do możliwości ucznia ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Do zadań nauczyciela, któremu powierzono obowiązki wychowawcy klasy, należy w szczególności:
   1) planowanie pracy wychowawczej i zadań w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
   2) koordynowanie, inicjowanie i planowanie oddziaływań realizowanych w ramach udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
   4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów, w tym współpraca z pedagogiem szkolnym w zakresie rozpoznania warunków życia i nauki uczniów;
   5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic;
   6) współpraca z nauczycielami współorganizującymi kształcenie i innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole w zakresie oceniania zachowania i realizacji zadań wychowawczych z uwzględnieniem potrzeb ucznia z orzeczeniem lub opinią;

7) współpraca z doradcą zawodowym oraz realizacja zadań wynikających z funkcjonowania szkolnego systemu doradztwa zawodowego;

8) dbałość o dokumentację przebiegu nauczania każdego z uczniów klasy, w której pełni obowiązki wychowawcy.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

1) dbałość o stan księgozbioru;

2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;

3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

**§ 34.**

1. Do zadań nauczycieli współorganizujących kształcenie lub realizujących zadania w ramach edukacji włączającej należy w szczególności:

1) monitorowanie bieżącej pracy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, uczniów z niepełnosprawnościami, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;

2) współpraca z nauczycielem przedmiotu w zakresie oceniania postępów i dostosowania materiału edukacyjnego do możliwości ucznia ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;

3) wsparcie nauczyciela prowadzącego dany przedmiot w codziennej pracy edukacyjnej i wychowawczej;

4) stwarzanie odpowiednich sytuacji społecznych sprzyjających nawiązaniu prawidłowych relacji uczniów niepełnosprawnych z pełnosprawnymi rówieśnikami;

5) nawiązanie więzi ze wszystkimi uczniami w klasie, w której jest uczeń o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

1) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów;

2) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji szkolnych i rodzinnych;

3) organizowanie, w miarę możliwości, wsparcia w nauce i funkcjonowaniu społecznym uczniom zagrożonym niepowodzeniem, drugorocznym i innym wymagającym takiego wsparcia;

4) wnioskowanie w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, do właściwego sądu rodzinnego w sprawach naruszania przepisów dotyczących realizacji obowiązku szkolnego, zaniedbań środowiskowych wobec ucznia oraz innych spraw uzasadniających takie działania;

5) współpraca z doradcą zawodowym oraz realizacja zadań wynikających z funkcjonowania szkolnego systemu doradztwa zawodowego;

6) prowadzenie profilaktyki uzależnień oraz promocji zdrowego stylu życia;

7) stała współpraca z organizacjami i instytucjami zainteresowanymi problemami opieki, wychowania i edukacji młodego człowieka.

3. Do zadań specjalistów zatrudnionych w szkole należy w szczególności:

1) systematyczna współpraca z rodzicami, nauczycielami i innymi specjalistami wspomagającymi proces pomocy uczniom wymagającym wsparcia w oparciu o adekwatną do potrzeb diagnozę;

2) korygowanie w miarę możliwości występujących zaburzeń i prowadzenie adekwatnych działań diagnozujących, terapeutycznych, kompensacyjnych itp.

4. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:

1) rozpoznanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz negatywnego zachowania ucznia;

2) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji szkolnych i rodzinnych;

3) współpraca w ramach szkolnego systemu doradztwa zawodowego i udzielanie uczniom porad w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia i zawodu;

4) współpraca z rodzicami w zakresie zagadnień wychowawczych (wskazówki związane z zagadnieniami wychowawczymi, wskazanie odpowiedniej literatury);

5) współpraca z nauczycielami i wychowawcami klas (zajęcia integracyjne, pomoc w rozwiązywaniu konfliktów klasowych);

6) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, oddziałami terenowymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Sądem itp., w sprawach dotyczących uczniów szkoły;

7) organizowanie warsztatów mających na celu m.in. rozwój umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach, kreowanie postawy asertywnej.

5. Pracownicy administracji i obsługi, każdy w zakresie powierzonych czynności, współuczestniczą w zapewnianiu bezpieczeństwa uczniom, w szczególności reagują na zauważone zagrożenia, niezwłocznie przekazują nauczycielowi lub dyrektorowi informację o sytuacji wymagającej interwencji, przestrzegają procedur bezpieczeństwa oraz zachowują w poufności informacje uzyskane w związku z wykonywaną pracą, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

## Rozdział IX
## Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

### § 35.

1. Nauczyciele, nie później niż do 20 września danego roku szkolnego, formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Formułowanie wymagań edukacyjnych odbywa się poprzez:
   1) przygotowanie przez nauczyciela Ogólnych Wymagań Edukacyjnych na poszczególne oceny;
   2) możliwość opracowania przez ucznia, we współpracy z nauczycielem, Planu Procesu Uczenia Się, jeżeli nauczyciel uzna jego opracowanie za zasadne.
3. Ogólne Wymagania Edukacyjne na poszczególne oceny formułuje się w odniesieniu do wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej oraz realizowanego programu nauczania, z uwzględnieniem specyfiki danych zajęć.
4. Plan Procesu Uczenia Się to skonkretyzowane i zindywidualizowane w odniesieniu do ucznia, który taki plan opracowuje, Ogólne Wymagania Edukacyjne.
5. Plan Procesu Uczenia Się określa:
   1) cele i zadania, które uczeń zamierza zrealizować w danym roku szkolnym;
   2) sposoby osiągnięcia zakładanych celów i zadań;
   3) sposoby opracowania i prezentowania wiedzy;
   4) efekty realizacji Planu Procesu Uczenia Się, w tym w szczególności zakładaną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną;
   5) oczekiwania ucznia dotyczące pomocy koleżeńskiej oraz wsparcia nauczyciela.
6. Plan Procesu Uczenia Się i skonkretyzowane w nim wymagania edukacyjne na poszczególne oceny powinny być dostosowane do zdolności, możliwości, zainteresowań oraz stanu psychofizycznego ucznia.

**§ 36.**

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca na podstawie stopnia spełniania przez ucznia kryteriów określonych w niniejszym paragrafie, odnoszących się do obszarów wskazanych w przepisach dotyczących oceniania.
2. Ocena zachowania ma charakter całościowy. Nie ustala się jej przez sumowanie punktów, przeliczanie uwag ani automatyczne przypisywanie określonej oceny pojedynczemu zachowaniu.
3. Przy ustalaniu oceny wychowawca bierze pod uwagę przede wszystkim powtarzalność zachowań, ich wagę i skutki, stosunek ucznia do popełnionych błędów, gotowość do naprawienia szkody lub krzywdy oraz trwałość poprawy zachowania.
4. Przyjmuje się następujące kryteria na poszczególne oceny:
   1) Ocenę **Wzorową** otrzymuje uczeń który:
      a) systematycznie, terminowo i samodzielnie wywiązuje się z obowiązków ucznia oraz odpowiedzialnie organizuje swoją pracę;
      b) konsekwentnie okazuje szacunek innym osobom, respektuje ich godność, prawa i granice oraz właściwie reaguje na sytuacje ich naruszania;
      c) świadomie pracuje nad własnym rozwojem, wyznacza adekwatne cele i z własnej inicjatywy podejmuje działania służące ich realizacji;
      d) konsekwentnie przestrzega przyjętych norm społecznych w szkole i podczas działań związanych ze szkołą poza jej terenem, a własne błędy potrafi samodzielnie skorygować;
      e) posługuje się językiem kulturalnym, rzeczowym i adekwatnym do sytuacji, również w komunikacji cyfrowej;
      f) konsekwentnie przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny, dba o zdrowie własne i innych oraz odpowiedzialnie reaguje na zauważone zagrożenia;
      g) bardzo dobrze współpracuje z innymi, buduje dobre relacje, udziela wsparcia i konstruktywnie rozwiązuje konflikty;
      h) aktywnie, często z własnej inicjatywy, włącza się w życie klasy i szkoły oraz - odpowiednio do swoich możliwości - w działania na rzecz wspólnoty lokalnej, rzetelnie realizując podjęte zadania;
      i) z szacunkiem odnosi się do własnego narodu i ojczyzny, symboli i tradycji oraz okazuje otwartość i szacunek wobec tradycji i kultury innych narodów.
   2) Ocenę **Bardzo dobrą** otrzymuje uczeń który:
      a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, a sporadyczne uchybienia samodzielnie i niezwłocznie koryguje;
      b) okazuje szacunek innym osobom i respektuje ich godność, prawa i granice, a pojedyncze uchybienia potrafi naprawić;
      c) odpowiedzialnie pracuje nad własnym rozwojem i realizacją przyjętych celów, korzystając z udzielanego wsparcia i informacji zwrotnej;
      d) przestrzega norm społecznych w szkole i podczas działań związanych ze szkołą poza jej terenem, a sporadyczne uchybienia nie mają istotnych skutków i są korygowane;
      e) na co dzień posługuje się kulturalnym i adekwatnym do sytuacji językiem, także w komunikacji cyfrowej;
      f) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny oraz dba o zdrowie własne i innych, a pojedyncze uchybienia szybko koryguje;
      g) chętnie współpracuje z innymi, dba o dobre relacje i zwykle samodzielnie rozwiązuje pojawiające się trudności;
      h) chętnie włącza się w działania klasy i szkoły oraz, stosownie do swoich możliwości, w działania na rzecz wspólnoty lokalnej i rzetelnie wykonuje podjęte zadania;

i) okazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny, symboli i tradycji oraz dla tradycji i kultury innych narodów.

3) Ocenę **Dobrą** otrzymuje uczeń który:
   a) na ogół prawidłowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, a występujące uchybienia nie mają charakteru uporczywego i są korygowane po zwróceniu uwagi;
   b) w relacjach z innymi zasadniczo zachowuje szacunek i respektuje ich godność, prawa i granice, a niewłaściwe zachowanie stara się naprawić;
   c) podejmuje pracę nad własnym rozwojem i realizacją celów, choć czasami wymaga w tym zakresie wsparcia lub przypomnienia;
   d) na ogół przestrzega norm społecznych w szkole i podczas działań związanych ze szkołą poza jej terenem, a po zwróceniu uwagi koryguje niewłaściwe zachowanie;
   e) zwykle posługuje się właściwą formą wypowiedzi i reaguje na uwagi dotyczące sposobu komunikowania się;
   f) na ogół przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny oraz po zwróceniu uwagi koryguje zachowania ryzykowne;
   g) współpracuje z innymi i dba o poprawne relacje, choć w sytuacjach konfliktowych może wymagać wsparcia;
   h) włącza się w działania klasy i szkoły w zakresie wynikającym z przyjętych zadań i ról oraz wywiązuje się z dobrowolnie podjętych zobowiązań;
   i) zachowuje szacunek wobec własnego narodu i ojczyzny, symboli i tradycji oraz tradycji i kultury innych narodów, a ewentualne uchybienia koryguje po zwróceniu uwagi.

4) Ocenę **Poprawną** otrzymuje uczeń który:
   a) zdarzają mu się powtarzające uchybienia w wykonywaniu obowiązków ucznia, lecz po interwencji podejmuje działania zmierzające do poprawy;
   b) zdarzają mu się zachowania naruszające szacunek, godność, prawa lub granice innych osób, jednak przyjmuje uwagi i podejmuje działania naprawcze;
   c) nieregularnie podejmuje pracę nad własnym rozwojem i realizacją celów, wymaga w tym zakresie częstego wsparcia, ale potrafi na nie odpowiedzieć;
   d) powtarza zachowania niezgodne z normami społecznymi, jednak po interwencji zaprzestaje ich lub podejmuje próbę zmiany;
   e) zdarzają mu się niewłaściwe, obraźliwe lub wulgarne wypowiedzi, lecz przyjmuje uwagi i podejmuje próbę zmiany sposobu komunikacji;
   f) narusza zasady bezpieczeństwa lub higieny mimo ich znajomości, jednak po interwencji zaprzestaje takiego zachowania i współpracuje przy naprawie jego skutków;
   g) ma trudności we współpracy i budowaniu dobrych relacji, a konflikty wymagają interwencji, na którą uczeń reaguje i podejmuje próbę naprawy sytuacji;
   h) nie zawsze należycie wykonuje przyjęte zadania związane z życiem klasy lub szkoły, lecz po zachęcie lub interwencji podejmuje próbę wywiązania się z nich;
   i) zdarzają mu się zachowania świadczące o niewystarczającym szacunku wobec własnego narodu i ojczyzny, symboli lub tradycji albo wobec tradycji i kultury innych narodów, jednak reaguje na działania wychowawcze.

5) Ocenę **Nieodpowiednią** otrzymuje uczeń który:
   a) często i mimo podejmowanych działań wychowawczych nie wywiązuje się z obowiązków ucznia lub świadomie je lekceważy;
   b) powtarzalnie narusza godność, prawa lub granice innych osób albo okazuje im brak szacunku, a podejmowane działania nie przynoszą trwałej poprawy;

c) unika odpowiedzialności za własne postępowanie i rozwój, powtarzalnie rezygnuje z przyjętych celów lub zadań i nie wykorzystuje udzielanego wsparcia;
d) powtarzalnie narusza normy społeczne, zakłóca zajęcia lub wydarzenia szkolne i mimo interwencji nie wykazuje trwałej poprawy;
e) często używa języka obraźliwego, wulgarnego, poniżającego lub agresywnego i nie reaguje trwale na podejmowane działania wychowawcze;
f) powtarzalnie podejmuje zachowania stwarzające zagrożenie albo świadomie narusza zasady bezpieczeństwa lub zdrowia własnego i innych;
g) powtarzalnie utrudnia współpracę, narusza dobre relacje z innymi lub eskaluje konflikty i nie podejmuje skutecznych działań naprawczych mimo stworzenia takiej możliwości;
h) uchyla się od przyjętych zadań na rzecz klasy lub szkoły albo swoim zachowaniem utrudnia wspólne działania, mimo podejmowanych interwencji;
i) powtarzalnie okazuje brak szacunku wobec własnego narodu i ojczyzny, symboli lub tradycji albo wobec tradycji i kultury innych narodów, mimo podejmowanych działań wychowawczych.

6) Ocenę **Naganną** otrzymuje uczeń który:
a) rażąco i uporczywie lekceważy podstawowe obowiązki ucznia, a podejmowane działania wychowawcze nie prowadzą do zmiany zachowania;
b) rażąco lub uporczywie narusza godność, prawa lub granice innych osób, w szczególności przez przemoc, dyskryminację, nękanie, poniżanie lub poważne zastraszanie;
c) uporczywie odmawia przyjęcia odpowiedzialności za własne postępowanie i jego skutki oraz odrzuca podejmowane działania służące zmianie zachowania i rozwojowi;
d) dopuszcza się rażących lub uporczywych zachowań sprzecznych z normami społecznymi, w tym świadomego działania na szkodę innych osób, mienia lub wspólnoty szkolnej;
e) uporczywie posługuje się językiem poniżającym, nienawistnym, grożącym lub skrajnie wulgarnym wobec innych osób;
f) świadomie stwarza poważne zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa własnego albo innych osób lub rażąco narusza zasady bezpieczeństwa;
g) rażąco narusza zasady współpracy i relacji z innymi, w szczególności przez przemoc, poważne zastraszanie lub celowe działania prowadzące do krzywdy albo wykluczenia innych osób;
h) świadomie i w sposób rażący działa na szkodę klasy, szkoły lub wspólnych przedsięwzięć albo celowo uniemożliwia ich realizację;
i) rażąco okazuje brak szacunku wobec własnego narodu i ojczyzny, ich symboli lub tradycji albo znieważa lub poniża innych z powodu ich narodowości, pochodzenia, tradycji lub kultury.

5. Ocena odpowiada poziomowi, który najlepiej opisuje funkcjonowanie ucznia w całym okresie klasyfikacyjnym. Spełnienie wszystkich opisów przypisanych do jednej oceny nie jest wymagane. Pojedyncze zachowanie może mieć istotne znaczenie dla oceny tylko wtedy, gdy ze względu na swoją wagę lub skutki w sposób zasadniczy charakteryzuje postawę ucznia.
6. Przy ustalaniu oceny stosuje się wynikające z odrębnych przepisów zasady uwzględniania wpływu stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na zachowanie ucznia.
7. Wychowawca dokumentuje podstawowe przesłanki ustalenia oceny w sposób przyjęty w szkole, w szczególności przez wykorzystanie informacji zawartych w dzienniku elektronicznym, własnych obserwacji, samooceny ucznia oraz informacji przekazanych przez nauczycieli i uczniów.

**§ 37.**

1. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem doceniania starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.

2. Ocenianie bieżące realizowane jest za pomocą:

   1) oceny słownej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;

   2) oceny wspierającej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielania mu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;

   3) oceny kształtującej – tworzenia warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę ucznia nad sobą oraz wspierania go w planowaniu własnej nauki;

   4) oceny wyrażonej w skali 1-6, popartej ustnym komentarzem nauczyciela.

3. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.

4. Ocena bieżąca może być wyrażona cyfrą w skali określonej przepisami prawa lub w formie zdania opisowego. Decyzję w tej sprawie nauczyciel podejmuje indywidualnie informując o tym na początku roku szkolnego uczniów i ich rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy.

5. Nauczyciel dokonujący oceny bieżącej może stosować rozszerzenie zakresu skali ocen wyrażonych cyfrą dodając plusy, minusy lub inne oznaczenia zrozumiałe dla ucznia. O przyjętym sposobie oceniania bieżącego nauczyciel informuje na początku roku szkolnego uczniów i ich rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy.

**§ 38.**

1. W ramach oceniania bieżącego uczeń dokumentuje swój proces uczenia się.

2. Szczegółowy sposób prowadzenia i zakres tej dokumentacji określa nauczyciel we współpracy z uczniami na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.

3. Dokumentacja ta zawiera odnotowanie pracy z błędem i bieżące informacje dotyczące postępów w procesie uczenia się.

**§ 39.**

1. Nauczyciel, a w przypadku oceny zachowania wychowawca, uzasadnia ustaloną ocenę ustnie, wskazując podstawowe przesłanki jej ustalenia w odniesieniu odpowiednio do wymagań edukacyjnych albo kryteriów oceniania zachowania.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców uzasadnienie sporządza się także w formie pisemnej lub elektronicznej.

**§ 40.**

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz dokumentacja, o której mowa w § 38, są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom.

2. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

**§ 41.**

1. Nie później niż dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować nie później niż na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Informację, o której mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się pisemnie lub za pomocą dziennika elektronicznego.

**§ 42.**

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się dwa dni robocze przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się dwa dni robocze przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

**§ 43.**

1. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nauczyciel ustala na podstawie stopnia spełnienia wymagań edukacyjnych określonych dla danych zajęć.
2. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się na zasadach określonych w § 36. Przed ustaleniem oceny wychowawca zasięga opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. Nieuzyskanie opinii mimo umożliwienia jej wyrażenia nie wstrzymuje ustalenia oceny.

**§ 44.**

1. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania odbywa się z uwzględnieniem zasad określonych w § 41.
2. W klasach I–III roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi. W klasach IV–VIII roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skal określonych w przepisach prawa.

**§ 45.**

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się bez porównywania osiągnięć ucznia z osiągnięciami pozostałych uczniów.

**§ 46.**

1. Uczeń lub jego rodzic może wystąpić o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana w terminie 2 dni roboczych od przekazania informacji o ocenie przewidywanej.
2. Wniosek składa się do nauczyciela danych zajęć, a w przypadku oceny zachowania – do wychowawcy, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w formie pisemnej.
3. Wniosek powinien wskazywać ocenę, o którą ubiega się uczeń.
4. Nauczyciel, a w przypadku oceny zachowania wychowawca, dokonuje ponownej analizy stopnia spełnienia przez ucznia kryteriów wymaganych na wskazaną ocenę, z uwzględnieniem całorocznej pracy i dostępnej dokumentacji.

5. Jeżeli dotychczasowa dokumentacja nie pozwala na jednoznaczne ustalenie stopnia spełnienia wymagań, nauczyciel może przeprowadzić dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności w formie adekwatnej do specyfiki zajęć. W przypadku oceny zachowania nie przeprowadza się sprawdzianu; wychowawca dokonuje ponownej oceny na podstawie kryteriów określonych w § 36.
6. O wyniku rozpatrzenia wniosku uczeń i rodzic są informowani przed ustaleniem rocznej oceny klasyfikacyjnej.

**§ 47.**

Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

## Rozdział X
## Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

**§ 48.**

Uczniowie mają w szczególności prawo do:

1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
    a) możliwość zadawania przez ucznia pytań,
    b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja,
    c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,
    d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji,
    e) stosowanie wspierających metod uczenia się,
    f) uczenie się na błędach,
    g) zadawanie i sprawdzanie prac domowych oraz przekazywania informacji zwrotnej na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania,
    h) oczekiwanie postępu, a nie perfekcji,
    i) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerość i wzajemny szacunek,
    j) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
2) dokonywania, w zakresie określonym przez nauczyciela, wyboru liczby lub stopnia trudności wykonywanych zadań i podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze pracy nad własnym rozwojem;
3) spotkań trójstronnych uczeń – nauczyciel – rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
4) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni, stołówki.

**§ 49.**

1. Dyrektor szkoły lub wskazany przez niego nauczyciel niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:
    1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu m.in. ustalenie osób odpowiedzialnych za naruszenie oraz jego przyczyn i skutków;

2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;

3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia zawiłości sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.

4. Organ rozpatrujący skargę podejmuje działania mające na celu ochronę skarżącego przed negatywnymi konsekwencjami związanymi ze złożeniem skargi. Informacja o złożeniu skargi oraz dane umożliwiające identyfikację skarżącego nie są ujawniane osobom nieuprawnionym. Ujawnienie tych informacji jest dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy wynika to z przepisów prawa albo jest niezbędne do rzetelnego rozpatrzenia skargi i podjęcia działań zmierzających do usunięcia naruszenia praw ucznia.

**§ 50.**

Uczniowie są zobowiązani do:

1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;

2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;

3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi na terenie szkoły pod nadzorem nauczycieli – o ile nie uzyskali pełnoletności;

4) przestrzegania regulaminu (jeśli został opracowany) lub poleceń opiekunów i organizatorów zajęć organizowanych poza terenem szkoły.

**§ 51.**

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.

3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

4. W trakcie zajęć uczniowie powinni przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki.

**§ 52.**

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są: rodzice uczniów niepełnoletnich i uczniowie pełnoletni. Rodzice uczniów pełnoletnich nie są uprawnieni do składania wniosków, o których mowa w zdaniu pierwszym.

3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy.

4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem. Do wniosku można załączyć dowody wskazujące powód nieobecności.

5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony nie później niż 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.
6. Wychowawca klasy rozpatruje wniosek, w szczególności biorąc pod uwagę, czy zachowany został termin określony w ust. 5.
7. Wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 5, może zostać odrzucony Pozostałe wnioski uwzględnia się, a wychowawca usprawiedliwia objęte nimi nieobecności z zastrzeżeniem zapisów w ust. 8 i 9.
8. Na odrzucenie wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, wnioskodawcy służy skarga do dyrektora szkoły, która powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3. Skarga powinna być właściwie uzasadniona. Dyrektor, rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
9. Jeżeli analiza frekwencji i okoliczności nieobecności wskazuje na możliwość niespełniania obowiązku szkolnego albo na zaniedbanie potrzeb ucznia, wychowawca przekazuje informację dyrektorowi szkoły. Szkoła podejmuje działania wyjaśniające we współpracy z rodzicami, a dyrektor stosuje środki przewidziane w przepisach prawa, w tym – jeżeli zachodzą ku temu przesłanki – zawiadamia właściwe organy lub instytucje.

**§ 53.**

1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Do wniosku o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się odpowiednio przepisy § 52 ust. 2, 3, 4, 6 i 7, z tym że w nagłych sytuacjach, których rodzic ucznia nie mógł przewidzieć, wniosek można złożyć także w formie ustnej i także wobec dyrektora szkoły.
2. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.
3. Uczeń pełnoletni, który samowolnie opuścił część zajęć w danym dniu bez dochowania procedury określonej w niniejszym paragrafie, traci prawo do usprawiedliwienia wynikłych z tego nieobecności.

**§ 54.**

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem zasad Statutu określonych w rozdziale dotyczącym ceremoniału.
3. Niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.
4. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

**§ 55.**

1. Podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku jest zakazane na zasadach określonych w Prawie oświatowym.

2. Zakazu, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się w przypadkach określonych w Prawie oświatowym, w szczególności gdy:
   1) nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z urządzenia w celu realizacji programu nauczania, sprawdzenia wiedzy uczniów lub zapewnienia kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej;
   2) dyrektor szkoły, na wniosek ucznia albo rodzica niepełnoletniego ucznia, wyrazi zgodę ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga pisemnego uzasadnienia;
   3) wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób albo dla mienia.
3. Urządzenia wniesione do szkoły w czasie objętym zakazem powinny pozostawać wyciszone i schowane, chyba że zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2.
4. Podczas wycieczek szkolnych uczniowie mogą korzystać z telefonów i urządzeń, o których mowa w ust. 1, w czasie i na zasadach określonych przez kierownika wycieczki, z uwzględnieniem programu wycieczki, bezpieczeństwa uczestników, prawa do odpoczynku, ciszy nocnej oraz prawa innych osób do prywatności. Kierownik wycieczki może wskazać okresy lub miejsca, w których korzystanie z urządzeń jest zakazane, z zachowaniem wyjątków wynikających z przepisów prawa.
5. Niezależnie od miejsca i czasu korzystania z urządzenia zabronione jest bezprawne lub naruszające prawa innych osób utrwalanie, udostępnianie albo rozpowszechnianie ich wizerunku, głosu, korespondencji lub innych informacji dotyczących ich prywatności.
6. W przypadku naruszenia zakazu lub warunków korzystania z urządzeń wobec ucznia stosuje się w pierwszej kolejności adekwatne działania wychowawcze służące kształtowaniu właściwych postaw, a jeżeli wymaga tego charakter lub powtarzalność naruszenia – kary określone w § 59. Sam fakt naruszenia zasad korzystania z urządzenia nie skutkuje automatycznym ustaleniem określonej bieżącej, śródrocznej lub rocznej oceny zachowania.
7. Rodzice ucznia niepełnoletniego współpracują ze szkołą w zakresie przestrzegania przez ucznia zasad korzystania z urządzeń oraz kształtowania higieny cyfrowej i odpowiedzialnego korzystania z Internetu.

**§ 56.**

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

**§ 57.**

1. Uczeń niepodlegający obowiązkowi szkolnemu może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:
   1) pisemnej rezygnacji z dalszego uczęszczania do szkoły;
   2) rażącego i uporczywego naruszania zasad współżycia społecznego, w szczególności stosowania przemocy lub stwarzania poważnego zagrożenia dla bezpieczeństwa innych osób, jeżeli wcześniej zastosowane działania wychowawcze nie przyniosły skutku.
2. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym zachowania określone w ust. 1 pkt 2 mogą stanowić podstawę do wystąpienia przez dyrektora do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

**§ 58.**

1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności za zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, oraz za sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne osiągnięcia.
2. Rodzaje przyznawanych nagród:
   1) List Gratulacyjny Dyrektora szkoły - przyznawany przez dyrektora szkoły;
   2) List Gratulacyjny Rady Pedagogicznej - przyznawany przez radę pedagogiczną;
   3) List Gratulacyjny Wychowawcy Klasy - przyznawany przez wychowawcę klasy;
   4) nagroda rzeczowa.
3. Uczeń lub jego rodzic może w terminie 7 dni od dnia poinformowania o przyznaniu nagrody zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia dotyczące jej przyznania, wskazując okoliczności uzasadniające ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Jeżeli zastrzeżenia dotyczą nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły, dyrektor ponownie rozpatruje sprawę; w pozostałych przypadkach zasięga wyjaśnień osoby lub organu, który przyznał nagrodę. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń informuje ucznia lub rodzica w terminie 7 dni.

**§ 59.**

1. Za naruszenie obowiązków ucznia mogą być stosowane następujące kary:
   1) pozbawienie pełnionej w klasie funkcji na określony czas, jeżeli naruszenie pozostaje w związku z pełnieniem tej funkcji.
   2) nagana wychowawcy klasy;
   3) nagana rady pedagogicznej;
   4) nagana dyrektora szkoły;
2. Przed zastosowaniem kary wyjaśnia się okoliczności zdarzenia i umożliwia uczniowi przedstawienie własnego stanowiska. Przy wyborze kary uwzględnia się rodzaj i skutki naruszenia, jego powtarzalność, dotychczasowe zachowanie ucznia oraz podjęte przez niego działania naprawcze.
3. Od kary nałożonej przez wychowawcę klasy uczeń lub jego rodzic może odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia poinformowania o karze. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni.
4. W przypadku kary nałożonej przez dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzic może w terminie 7 dni od dnia poinformowania o karze złożyć do dyrektora wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Dyrektor rozpatruje wniosek w terminie 7 dni.
5. O sposobie rozpatrzenia odwołania albo wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy informuje się ucznia i jego rodzica.
6. W przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki dyrektor szkoły może podjąć działania określone w art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.

## Rozdział XI
## Ceremoniał, sztandar i godło szkoły

### § 60.

1. Patronem szkoły jest Wincenty Pol.
2. Szkoła posiada sztandar, którego elementami są:
   1) drzewiec o długości 260 cm, zakończony metalowym orłem;
   2) płat o wymiarach 120 cm × 100 cm, obszyty złotą frędzlą; na jednej stronie, na niebieskim tle, srebrną nicią wyszyta jest nazwa szkoły oraz umieszczony jest wizerunek patrona, natomiast na drugiej stronie, na czerwonym tle, złotą nicią wyszyte jest godło Rzeczypospolitej Polskiej oraz napisy: „Rzeczpospolita Polska” i „Nauka Praca Ojczyzna”;
   3) szarfy w barwach narodowych;
   4) białe rękawiczki.
3. Szkoła posiada logo, którego wzór określony jest na stronie tytułowej niniejszego statutu. Logo umieszczane jest w miarę możliwości na dyplomach, listach gratulacyjnych, nagrodach dyrektora szkoły, zaproszeniach, podziękowaniach i innych dokumentach przygotowywanych w szkole.
4. Szkoła stosuje ceremoniał szkolny, na który składają się następujące warunki oraz okoliczności uzasadniające stosowanie sztandaru szkoły:
   1) uroczyście obchodzone święta państwowe i szkolne, które rozpoczynają się odśpiewaniem Hymnu Państwowego;
   2) podczas uroczystości szkolnych uczniowie zobowiązani są stosować strój galowy, na który składają się: biała koszula oraz granatowa lub czarna spódnica albo granatowe lub czarne spodnie;
   3) na uroczystościach szkolnych śpiewana jest pieśń szkolna, którą stanowi fragment (3 i 4 zwrotka) piosenki "Płoną ognie serc". Słowa napisane przez Zbigniewa Staweckiego śpiewane są na melodię piosenki "Płonie ognisko", skomponowanej przez Jerzego Brauna.
   4) praca wychowawcza i dydaktyczna jest związana z patronem szkoły Wincentym Polem między innymi poprzez organizowanie:
      a) Dni Patrona,
      b) edukacji regionalnej.
   5) Uczniowie klas I podczas uroczystości pasowania na ucznia otrzymują tarczę szkolną zawierającą pełną nazwę i numer szkoły oraz imię jej patrona. Uczniowie są zobowiązani nosić tarczę przypiętą do stroju galowego podczas uroczystości, o których mowa w pkt 1, przez cały okres nauki w szkole.

### § 61.

1. Szkoła posiada pieczęcie:
   1) pieczęć urzędowa okrągła o średnicy 35 mm, która zawiera godło państwowe otoczone nazwą szkoły wraz z jej numerem oraz nazwą miejscowości;
   2) pieczęć urzędowa okrągła o średnicy 20 mm, która zawiera godło państwowe otoczone nazwą szkoły wraz z jej numerem oraz nazwą miejscowości;
   3) pieczątka adresowa stosowana do pieczętowania dokumentów finansowych szkoły zawierająca nazwę płatnika podatku VAT, adres, NIP, nazwę i numer szkoły, imię patrona, adres szkoły;
   4) pieczątka adresowa szkoły zawierająca nazwę, numer szkoły, imię patrona, adres szkoły, numer telefonu do sekretariatu oraz numer faksu, NIP i REGON szkoły;

5) pieczęcie imienne pracowników zgodne z prowadzonym w szkole rejestrem pieczęci.

2. Pieczęcie są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 62.**

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 63.**

W sprawach nieuregulowanych w statucie stosuje się właściwe przepisy powszechnie obowiązujące.

## Rozdział XII
## Przepisy końcowe

**§ 64.**

Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

**§ 65.**

Niniejszy statut wchodzi w życie od 1 września 2026 roku

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 9 WE WROCŁAWIU IM. WINCENTEGO POLA

DYREKTOR
Zbigniew Matuszak

Podpisany elektronicznie przez
Zbigniew Matuszak
02.09.2026
9:35:43 +02'00'

## Plan Procesu Uczenia Się (wzór)

Indywidualny **Plan Procesu Uczenia Się** uczennicy/ucznia: .....
Klasy ..... przedmiotu ..... na początku roku szkolnego .....

Ja, niżej podpisana/podpisany swoją dotychczasową wiedzę z przedmiotu oceniam w skali ocen 1 – 6 na [2] .....

Moją ocenę wyżej uzasadniam tym, że .....

.....

W podsumowaniu śródrocznym chciałabym/chciałbym osiągnąć:

.....

Na koniec bieżącego roku szkolnego chciałabym/chciałbym uzyskać ocenę[3]

.....

Ze swojej strony zobowiązuję się do)[4] .....

.....

.....

.....

Ze strony koleżanek/kolegów, nauczycielki/nauczyciela oczekuję, że [5] .....

.....

.....

Opis nauczycielki/nauczyciela – odniesienie się do zaprezentowanego planu uczenia się uczennicy/ucznia:

.....

.....

.....

.....

| Podpis uczennicy/ucznia | Podpis nauczyciela |
|---|---|
| ..... | ..... |
| data ..... | data ..... |

Do wiadomości rodziców [6] (podpis rodzica) .....

data .....

[2] Jeśli uczeń uczył się przedmiotu wcześniej lub wpisać *nie dotyczy*.
[3] W skali ocen 1 – 6
[4] Opis celów i zadań, które uczeń zamierza zrealizować w danym roku szkolnym, sposobów osiągnięcia zakładanych celów i zadań, Sposoby opracowania i prezentowania wiedzy, opis efektów realizacji Planu Procesu Uczenia Się.
[5] Oczekiwania względem pomocy koleżeńskiej, wiedzy do uzupełnienia, wiedzy bieżącej, wiedzy podstawowej, wiedzy poszerzonej.
[6] Rodzica uczennicy/ucznia niepełnoletniej/niepełnoletniego