

**Regulamin prac Komisji Rekrutacyjnej
przy Szkole Podstawowej nr 9 we Wrocławiu
Rekrutacja do klas I na rok szkolny 2026/2027**

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464)
- Uchwały Nr LXIV/1665/23 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19.01.2023 r. w sprawie kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Wrocław
- Zarządzenia Nr 4219/26 Prezydenta Wrocławia z dnia 20 stycznia 2026 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas I publicznych szkół podstawowych, a także klas wyższych niż klasa I publicznych szkół i oddziałów: sportowych, mistrzostwa sportowego i dwujęzycznych prowadzonych przez miasto Wrocław, na rok szkolny 2026/2027

wprowadza się *Regulamin rekrutacji do klas 1 Szkoły Podstawowej Nr 9 im. Wincentego Pola we Wrocławiu na rok szkolny 2026/2027* w poniższym brzmieniu.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - a) tryb odbywania posiedzeń komisji rekrutacyjnej i zadania komisji;
 - b) terminarz postępowania rekrutacyjnego do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Wrocław na rok szkolny 2026/2027;
 - c) kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Wrocław.
2. Rekrutację do klasy I przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego komisji oraz jej członkowie.
3. Rekrutacja odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Rekrutacja do klasy 1 prowadzona jest na wolne miejsca.
5. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego.
6. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
7. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacji.
8. Rodzice niekorzystający z komputera i Internetu powinni pobrać papierowy kwestionariusz rekrutacyjny wraz z załącznikami odpowiednio:
 - w obwodowej szkole podstawowej w I etapie rekrutacji;
 - w placówce pierwszego wyboru w II etapie rekrutacji na wolne miejsca.Następnie wypełnić kwestionariusz, dołączyć odpowiednie dokumenty/zaświadczenia, jeśli są wymagane, a następnie złożyć odpowiednio we właściwej placówce.
9. Informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły są publikowane na stronie internetowej placówki oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń w holu głównym.

§ 2.

Tryb odbywania posiedzeń

1. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
2. Prace komisji rekrutacyjnej prowadzone są, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
3. Przewodniczący umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie kandydatów do szkoły oraz załączonymi do nich dokumentami.
4. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej są protokołowane i podpisywane przez przewodniczącego, zastępcę i członków komisji.

§ 3.

Zadania komisji rekrutacyjnej

1. Weryfikacja pod względem formalnym poprawności złożonych wniosków rekrutacyjnych wraz z wymaganymi załącznikami.
2. W przypadku braku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
3. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
4. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
5. Sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem.
 - Rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
6. Dokonanie podziału kandydatów przyjętych do klasy 1 na dany rok szkolny na oddziały klasowe – kryteria:
 - Zbliżona ogólna liczba uczniów w poszczególnych oddziałach klasowych.
 - Proporcjonalny skład chłopców i dziewcząt w każdym oddziale klasowym.
 - Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego będą przydzielani do oddziałów klasowych, w których będzie obecny drugi nauczyciel – współorganizujący (w ramach edukacji włączającej). Przydział do oddziałów nastąpi po analizie dokumentów o potrzebie kształcenia specjalnego, które zostaną złożone przez rodziców przyjętych uczniów.
 - W miarę możliwości uwzględnianie próśb rodziców zawartych w podaniach złożonych pisemnie przed posiedzeniem komisji rekrutacyjnej dokonującej podziału uczniów na oddziały klasowe.
7. W uzasadnionym przypadku i za zgodą dyrektora szkoły dopuszcza się możliwość dokonania zmiany w składzie oddziału klasowego na podstawie pisemnego podania złożonego przez rodzica.
8. Sporządzenie listy kandydatów przyjętych do klasy 1 na dany rok szkolny z podziałem na oddziały klasowe oraz podanie jej do publicznej wiadomości (zgodnie z kalendarzem rekrutacji).
9. Sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji rekrutacyjnej.

§ 4.

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów do oddziałów ogólnodostępnych i oddziałów integracyjnych w szkołach podstawowych.

Zgłoszenie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej do klasy I	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Złożenie zgłoszenia w formie elektronicznej do szkoły obwodowej	18.02.2026 od godz. 12:00	24.02.2026 godz. 15:00
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	04.03.2026 od godz. 14:00	
Złożenie w systemie ewentualnej rezygnacji z miejsca w szkole podstawowej, do której zakwalifikował się kandydat	04.03.2026 od godz. 14:00	05.03.2026 do godz. 14:00
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	06.03.2026 od godz. 15:00	
*Elektroniczny system rekrutacji dostępny jest 24 godziny na dobę, poza dniem rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji		
Postępowanie rekrutacyjne do szkół, które dysponują wolnymi miejscami	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Złożenie wniosku lub zgłoszenia w formie elektronicznej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	19.03.2026 od godz. 12:00	23.03.2026 do godz. 15:
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	08.04.2026 od godz. 14:00	
Złożenie w systemie ewentualnej rezygnacji z miejsca w szkole podstawowej, do której zakwalifikował się kandydat	08.04.2026 od godz. 14:00	09.04.2026 do godz. 14:00
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	10.04.2026 od godz. 12:00	
Powiadomienie szkoły obwodowej o spełnianiu obowiązku szkolnego w innej szkole	niezwłocznie	
* Elektroniczny system rekrutacji dostępny jest 24 godziny na dobę, poza dniem rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji		

§ 5.

Kryteria określone w Uchwale Nr LXIV/1665/23 Rady Miejskiej Wrocławia z 19 stycznia 2023 r. obowiązujące w szkołach podstawowych prowadzonych przez miasto.

Ustala się kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły podstawowej:

Lp.	Kryteria rekrutacyjne do klasy I szkoły podstawowej	Wartość punktowa
1	Kandydat zamieszkujący we Wrocławiu.	100
2	Udział w programie Nasz Wrocław (usłudze świadczonej drogą elektroniczną dla mieszkańców Wrocławia oraz aglomeracji wrocławskiej) przez jednego z rodziców posiadającego:	
	a) Aktywny Status Podatnika w ramach programu, dla mieszkańców, którzy rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych we właściwym miejscowo urzędzie skarbowym we Wrocławiu (z wyłączeniem I urzędu skarbowego), albo	80
	b) Aktywny status MAX w ramach programu, dla mieszkańców którzy posiadają aktywny Status Podatnika (tj. rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych we właściwym miejscowo urzędzie skarbowym we Wrocławiu) oraz potwierdzili zameldowanie na pobyt stały we Wrocławiu.	90
3	Kandydat umieszczony w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej.	70
4	Zgłoszenie jednocześnie do klasy I w tej samej szkole dwoje lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo w wybranej szkole lub przedszkolu w przypadku zespołu szkolno-przedszkolnego. Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w szkole lub przedszkolu w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja.	60
5	Kandydat uczęszczający w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja: a) do oddziału przedszkolnego w szkole nieobwodowej i rekrutujący się do tej szkoły, b) do oddziału przedszkolnego w przedszkolu w zespole szkolno-przedszkolnym i rekrutujący się do szkoły w tym zespole.	50
6	Dochód na osobę w rodzinie dziecka: a) w przypadku dochodu w wysokości równej i mniejszej niż 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323 z późn. zm.) 1 pkt b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka (poniżej 1 pkt) Wzór: $\text{liczba punktów} = \frac{100\% \text{ kwoty, o której mowa w art.5 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych}}{\text{dochód na osobę w rodzinie dziecka}}$	0-1

Miejsce zamieszkania kandydata jest miejsce zamieszkania jego rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejscem zamieszkania kandydata jest u tego z rodziców, u którego kandydat stale przebywa. Jeżeli kandydat nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Dz. U. z 2025 r. poz.1071 z późn. zm.).

Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się, że zamieszkanie to:

- a) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem stałym,
- b) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem czasowym (obejmującym co najmniej rok szkolny 2026/2027),
- c) zamieszkanie potwierdzone innym dokumentem.

UWAGA: Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”** (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).