



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 26/2020  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9

## **Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 9 im. Wincentego Pola w związku z wystąpieniem pandemii Covid-19**

---

Opracowano na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

### **§ 1. Organizacja pracy szkoły oraz obowiązki pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i przeciwdziałaniu COVID-19**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej nr 9, zwanej dalej szkołą, odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9, zwany dalej dyrektorem.
2. W szkole stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Szkoła pracuje w godzinach od 6.30 do 22.00, przy czym:
  - 1) Świetlica szkolna pracuje w godzinach od 6.45 do 17.00;
  - 2) Biblioteka szkolna pracuje według grafiku umieszczonego na stronie internetowej szkoły i nie jest dostępna dla osób spoza szkoły;
  - 3) Zajęcia pozalekcyjne odbywają się zgodnie z grafikiem umieszczonym na stronie internetowej szkoły;
  - 4) Gabinet profilaktyki zdrowotnej (pielęgniarka) działa w dniach i godzinach podanych do wiadomości na stronie internetowej szkoły;
  - 5) Posiłki wydawane są w godzinach od 11.30 do 15.30;
4. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka, katar, osłabienie). Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zauważania ww. objawów chorobowych za zgodą rodziców/opiekunów, dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje pielęgniarka lub wyznaczony pracownik.
5. Rodzice/prawni opiekunowie na początku roku szkolnego wyrażają pisemną zgodę na pomiar temperatury. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w pkt 4 i braku zgody rodzica na pomiar temperatury decyzję podejmowane będą przez dyrektora w uzgodnieniu z Inspektorem Sanitarnym.
6. Do szkoły nie mogą przychodzić uczniowie, u których występują którekolwiek z wymienionych objawów: kaszel, katar, duszności, podwyższona temperatura ciała, osłabienie.
7. W przypadku występowania powyższych objawów z przyczyn alergicznych, rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany dostarczyć wychowawcy zaświadczenie od lekarza, że dziecko jest zdrowe.
8. Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
9. Przebywając w budynku szkoły uczniowie oraz pracownicy nie muszą zakrywać maseczką ust ani nosa podczas zajęć lekcyjnych, jeżeli nie zostanie to wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego z zastrzeżeniem sytuacji opisanym w pkt 10.

10. Stosowanie maseczek podczas przerw międzylekcyjnych oraz w sytuacjach, kiedy nie można zachować dystansu społecznego 1,5 m **jest obowiązkowe**.
11. Uczniowie przebywając na terenie szkoły zobowiązani są unikać gromadzenia się i ścisłu oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych, bibliotece, pomieszczeniu, w którym odbywa się spożywanie posiłku, na świetlicy.
12. Uczniowie są zobowiązani do przemieszczania się zgodnie z wytycznymi zawartymi w **załączniku nr 1** do niniejszej procedury. Za wdrożenie tych wytycznych wśród uczniów odpowiedzialni są wychowawcy klas. Ponadto w gabinetach lekcyjnych, w których odbywają swoje lekcje uczniowie zajmują stałe miejsca według planu opracowanego przez wychowawcę w porozumieniu z nauczycielami danego przedmiotu. Samowolna zmiana miejsc przez ucznia jest zabroniona.
13. Rodzic / opiekun prawny (1 osoba) odprowadzający dziecko do szkoły, również na zajęcia pozalekcyjne, nie wchodzi na teren szkoły i doprowadza dziecko wyłącznie do przedsionka szkoły. Wyjątkiem są sytuacje, w których uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z powodu niepełnosprawności ruchowej lub niepełnosprawności sprzężonych. W przypadku uczniów klas pierwszych zakaz wchodzenia dla rodzica /opiekuna prawnego obowiązuje po okresie adaptacyjnym trwającym dwa tygodnie od rozpoczęcia roku szkolnego.
14. Wszystkie osoby postronne, które wcześniej uzgodniły konieczność wejścia do szkoły mogą przebywać w następujących miejscach: wyznaczona strefa w holu szkoły, sekretariat a także inne, wskazane przez pracownika szkoły miejsce.
15. Przy wejściu osoby postronne zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust.
16. Na tablicy ogłoszeń przy w holu szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
17. Szkoła zapewnia:
  - 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, stosowane do bezpiecznego korzystania z pomieszczeń szkoły, placu zabaw, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole;
  - 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków i w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia świetlicowe, w gabinetach psychologa, pedagoga i terapeutycznych a także środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne/osłona na usta i nos dla wszystkich pracowników szkoły do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby;
  - 3) Bezdotykowy termometr;
  - 4) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, gabinetach terapeutycznych, psychologa, pedagoga, oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
  - 5) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
  - 6) Kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej jak maski, rękawiczki – są to odpady zmieszane.

#### 18. Dyrektor:

- 1) Zaznajamia ze stosowanymi w szkole metodami ochrony uczniów przed Covid-19 oraz niniejszymi procedurami zapewniania bezpieczeństwa pracowników i rodziców przesyłając informację za pomocą poczty elektronicznej, e-dziennika, strony internetowej, oraz uczniów za pośrednictwem wychowawców klas i pielęgniarki szkolnej.
- 2) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 3) Opracowuje harmonogram dyżurów uwzględniając w miarę możliwości potrzeby zdrowotne i bezpieczeństwo nauczycieli powyżej 60 roku życia i istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają tę osobę do tzw. grupy ryzyka (o istotnych problemach zdrowotnych, które mogą mieć wpływ na przechodzenia przez tę osobę zakażenia koronawirusem, nauczyciel informuje dyrektora);
- 4) Dba o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;
- 5) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
- 6) Kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 7) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły;
- 8) Współpracuje ze służbami sanitarnymi – w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 oraz w przypadku podejmowania decyzji o zmianie systemu nauczania – wprowadza system mieszany (nauka stacjonarna + nauczanie zdalne), przy pomocy środków komunikacji na odległość;
- 9) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia i pracownika szkoły;
- 10) Zapewnia taką organizację pracy szkoły, która uniemożliwi znaczne gromadzenie się uczniów w tych samych pomieszczeniach na terenie szkoły;
- 11) Zapewnia organizację zajęć na sali gimnastycznej, która umożliwi przebywanie na niej dzieci z zachowaniem przepisów § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639) oraz umożliwi umycie lub dezynfekcję sprzętu sportowego oraz podłogi;
- 12) Zobowiązuje wszystkich pracowników i nauczycieli do regularnego 5-cio minutowego wietrzenia pomieszczeń i korytarzy w miarę możliwości co 30 minut nie rzadziej jednak niż po każdych zakończonych zajęciach. Wietrzenie korytarzy odbywa się w czasie trwania zajęć lekcyjnych, gdy uczniowie przebywają w klasach.
- 13) Jeśli jest taka możliwość, pracownikom administracji powyżej 60 roku życia i z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zleca wykonywanie pracy zdalnie;
- 14) Wyznacza obszary w szkole, w których mogą przebywać osoby z zewnątrz (tylko z osłoną ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub po dezynfekcji rąk, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych);
- 15) Zawiesza częściowo (wybrane oddziały) lub całościowo zajęcia stacjonarne w szkole, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę i uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wprowadza w szkole odpowiednio wariant B (kształcenie mieszane – zajęcia stacjonarne i zdalne) lub C (kształcenie zdalne) pracy szkoły.

19. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
  - a) Regularnego mycia rąk przez min. 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
  - b) Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
  - c) Unikania skupisk ludzi, zachowania dystansu społecznego
  - d) Unikania dotykania oczu, nosa i ust,
  - e) Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekować lub umyć ręce zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) Zostawiać okrycie wierzchnie w miejscu do tego przeznaczonym w pokoju nauczycielskim;
- 4) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia (w szczególności kaszel, gorączka);
- 5) Unikać organizowania większych skupisk uczniów z różnych klas w jednym pomieszczeniu;
- 6) Poinformować dyrektora o istotnych problemach zdrowotnych, które zaliczają go do grupy tzw. podwyższonego ryzyka i tym samym mają wpływ na potencjalnie cięższe przebiegnięcie zakażenia koronawirusem, celem umożliwienia dyrektorowi wprowadzenia odpowiedniej organizacji pracy szkoły. Pracownik zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi dokument, który może potwierdzić, że pracownik ma istotne problemy zdrowotne – do wglądu. Istotnymi problemami zdrowotnymi w tym przypadku są: cukrzyca, choroby układu krążenia, nadciśnienie tętnicze, choroby płuc – astma, zaburzenia odporności;
- 7) Wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowych koszy znajdujących się w łazienkach, w gabinetach terapeutycznych i innych wyznaczonych miejscach na odpady zmieszane;
- 8) Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.
- 9) Każdy pracownik jest odpowiedzialny za informowanie uczniów o stosowanych w szkole metodach zapobiegawczych.

20. Personel kuchenny oraz pracownicy administracji powinni unikać bezpośredniego kontaktu z uczniami oraz nauczycielami.

21. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:

- 1) Kontrolują warunki do prowadzenia zajęć – objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynoszone przez uczniów i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów, w tym w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość korzystania ze szkolnego boiska lub z pobytu na świeżym powietrzu;
- 3) Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły, tj. dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;
- 4) Wietrzą salę, po odbyciu zajęć a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 5) Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego;
- 6) Dbają o to, by uczniowie w miarę możliwości nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim plecaku/torbie, w wydzielonej szafce;

- 7) Odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, zabawki w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji
  - 8) W przypadku gdy stwierdzą, że uczeń przyniósł do szkoły przedmioty (np. zabawki), które nie będą wykorzystywane w czasie zajęć (nie dotyczy uczniów ze SPE oraz z niepełnosprawnościami), przypomina uczniowi o zakazie przynoszenia przedmiotów (zbędnych w czasie zajęć) oraz zobowiązuje ucznia do schowania przedmiotu do plecaka/torby oraz nie wyciągania ich do czasu zakończenia zajęć w szkole przez ucznia;
  - 9) Dbają o to, by uczniowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa przy wyjściu poza teren szkoły i obowiązujących tam procedur w związku z wystąpieniem COVID-19;
  - 10) Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. co najmniej dystans 1,5 m. we wskazanym miejscu.
22. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z uczniami zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w szkole w związku z COVID-19, w tym godziny i zasady pracy świetlicy, biblioteki, gabinetu profilaktyki zdrowotnej. Ten fakt odnotowuje w dzienniku lekcyjnym/e-dzienniku. Ponadto wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w danej klasie opracowuje plan zajmowanych przez uczniów stałych miejsc w gabinetach, w których uczniowie odbywają zajęcia, z uwzględnieniem zaleceń wynikających z prowadzonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Plany te wychowawcy dostarczają do sekretariatu szkoły.
23. Nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swoich uczniów nie rzadziej niż co 45 minut.
24. Nauczyciel bibliotekarz:
- 1) Pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się w bibliotece uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się z zachowaniem dystansu 1,5 m;
  - 2) Książki i inne materiały wydaje bezpośrednio osobie zamawiającej;
  - 3) Odkłada zdane przez uczniów i nauczycieli książki i inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 48 godzin, a po tym czasie odkłada je na półkę zgodnie z pierwotnym ich układem.
  - 4) Pilnuje, aby uczniowie nie wchodzili między regały z książkami i nie korzystali z książek oraz innych materiałów (również pracownicy), które odbywają 48 godzinną kwarantannę;
25. Osoby sprzątające w placówce:
- 1) Pracują w rękawiczkach;
  - 2) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
  - 3) Dezynfekują toalety – co najmniej 4 razy dziennie i po każdym dniu pracy szkoły;
  - 4) Dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;
  - 5) Wietrzą przez 5 minut korytarze szkolne – minimum raz na godzinę w czasie, gdy uczniowie przebywają na lekcjach;
  - 6) Po każdym dniu myją detergentem i/lub dezynfekują:
    - a) ciągi komunikacyjne – myją;
    - b) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurka z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
    - c) sprzęt wykorzystywany na sali sportowej oraz jej podłogę – myją i/lub dezynfekują;
    - d) sprzęt, pomoce dydaktyczne, zabawki pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach;

- e) w przypadku zakupienia przez szkołę odpowiedniego urządzenia ozonują wskazane pomieszczenia po zakończonych zajęciach z zachowaniem zasad bezpieczeństwa;
  - 7) Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z Procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu;
  - 8) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów;
  - 9) Wypełniają Kartę dezynfekcji pomieszczenia, która stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Procedur zgodnie z poleceniami dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej. Wicedyrektorzy, kierownik świetlicy lub kierownik gospodarczy dokonują wrywkowo monitorowania czystości pomieszczeń, co odnotowują na Karcie monitoringu czystości pomieszczeń – **załącznik nr 3** do Procedur. Każda osoba prowadzi własne karty monitorowania i okazują je na żądanie dyrektora lub organów kontrolnych.
26. Pracownik portierni:
- 1) Dbą o to, by uczniowie przychodzący do szkoły dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła);
  - 2) Pilnuje, aby na teren placówki osoby przyprowadzające i odbierające uczniów ze szkoły, a także osoby spoza szkoły wchodziły tylko, jeśli mają zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki na rękach lub dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki;
  - 3) Wskazuje osobom z zewnątrz placówki obszar, w którym mogą przebywać, instruując odnośnie konieczności zasłaniania nosa i ust na terenie i dezynfekcji rąk przy wejściu na teren placówki lub noszenia jednorazowych rękawic oraz zachowania dystansu od innych osób, co najmniej 1,5 metra.

## **§ 2. Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły**

- 1. W okresie pandemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W przypadku funkcjonowania szkoły w wariantcie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.
- 2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednie, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.
- 3. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zgłasza pracownikowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane (imię i nazwisko) oraz nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony. Pracownik szkoły wpisuje dane do książki wejść szkoły i wskazuje miejsce spotkania z nauczycielem.
- 4. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
- 5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera na początku wychowawca klasy, a w razie zmiany w ciągu roku szkolnego należy nowy numer podać w sekretariacie szkoły – sekretarz szkoły przekazuje informację dotyczącą zmiany wychowawcy klasy.

6. Z pielęgniarką szkolną rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie za pośrednictwem sekretariatu szkoły w godzinach jej pracy oraz bezpośrednio w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3, 4.
7. Kontakt z pracownikami świetlicy możliwy jest przez dziennik elektroniczny Librus, a kontakt z kierownikiem świetlicy – po wcześniejszym umówieniu się za pomocą dziennika elektronicznego Librus w godzinach pracy kierownika świetlicy., które są dostępne na stronie internetowej szkoły, lub poprzez sekretariat.
8. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.
9. Rodzice/opiekunowie prawni otrzymują niniejsze Procedury do zapoznania się poprzez e-dziennik. Procedurę wysyła/udostępnia dyrektor lub wychowawca danej klasy z poleceniem dyrektora.

### **§ 3. Procedura przyprowadzania i odbiór uczniów ze szkoły**

1. Opiekun (przyprowadzający/odbierający ucznia) doprowadza dziecko wyłącznie do przedsionka szkoły. Wyjątkiem są sytuacje, w których uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z powodu niepełnosprawności ruchowej lub niepełnosprawności sprzężonych. W przypadku uczniów klas pierwszych zakaz wchodzenia dla rodzica /opiekuna prawnego obowiązuje po okresie adaptacyjnym trwającym dwa tygodnie od rozpoczęcia roku szkolnego.
2. Opiekun przebywając w budynku szkoły musi stosować środki ochronne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, to jest: osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły.
3. Opiekun zobowiązany jest do zachowania dystansu od pracowników szkoły oraz innych opiekunów i uczniów – co najmniej 1,5 m.
4. Uczeń wchodzący do szkoły zobowiązany jest zdezynfekować ręce a w przypadku występującego uczulenia na środek dezynfekujący, niezwłocznie umyć ręce w najbliższej łazience przeznaczony do korzystania przez uczniów.
5. Jeśli uczeń korzysta z jednorazowych rękawiczek i maseczki/osłony ust i nosa, wyrzuca je do kosza z workiem na odpady zmieszane.
6. Pracownik dyżurujący przy wejściu do szkoły w miarę możliwości dba o to, by dzieci z różnych oddziałów nie stykały się ze sobą i unikały ścisku.
7. W przypadku stwierdzenia przez pracownika dyżurującego przy wejściu do szkoły objawów chorobowych (wskazujących na chorobę dróg oddechowych) u ucznia pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka. W przypadku gdy dziecko samo przyszło do szkoły, uczeń izolowany jest w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu, osoba, która zaobserwowała objawy informuje o tym fakcie dyrektora, zaś dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się z rodzicami, informując o konieczności odbioru dziecka i kontaktu z lekarzem.
8. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły, który odpowiada za odprowadzanie uczniów do części wspólnej.
9. Opuszczając placówkę uczeń odprowadzany jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.

10. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw/boisku, odbiór dziecka odbywa się z tego miejsca przy zachowaniu dystansu co najmniej 1,5 m od innych osób (oprócz dziecka/dzieci odbieranych ze szkoły).
11. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona do odbioru dziecka przebywa na terenie szkoły nie dłużej niż jest to konieczne.

#### **§ 4. Procedura organizacji bezpiecznego żywienia**

1. Szkoła zapewnia uczniom szkoły możliwość spożycia ciepłego posiłku w czasie ich pobytu na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są na terenie szkoły przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny przez firmę zewnętrzną.
3. Pracownicy kuchni są zobowiązani:
  - 1) Dezynfekować ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
  - 2) Myć ręce:
    - a) przed rozpoczęciem pracy,
    - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
    - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
    - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
    - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
    - f) po skorzystaniu z toalety,
    - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
    - h) po jedzeniu, piciu lub paleniu;
  - 3) Myć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
  - 4) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładać rękawiczki oraz maseczki ochronne;
  - 5) Wyrzucać rękawiczki/myć rękawiczki, wyrzucać maseczki i wyrzucać wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykać go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
  - 6) Przygotowując posiłki zachować od siebie bezpieczny dystans – co najmniej 1,5 metra;
  - 7) Po zakończonej pracy, dezynfekować blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez właściciela firmy;
  - 8) Myć naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
4. Uczniowie spożywają posiłki w pomieszczeniu do tego przeznaczonym. Godziny spożywania posiłków przez poszczególne klasy określa kierownik świetlicy w uzgodnieniu z dyrektorem i przekazuje informację wychowawcom oraz rodzicom/opiekunom prawnym uczniów, którzy przekazują ją uczniom.
5. Przed wejściem do pomieszczenia, w którym mają spożywać posiłek uczniowie zobowiązani są umyć ręce zgodnie z instrukcją widniejącą w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
6. Dzieci odbierają posiłki od osób wydających z zachowaniem odległości 1,5 metra.
7. W pomieszczeniu, w którym odbywa się konsumpcja usuwa się przedmioty takie jak: cukiernica, solniczka, wazoniki, sztućce. Uczeń w razie potrzeby prosi osobę z obsługi o wydanie niezbędnego przedmiotu.



8. Po zakończeniu spożywania posiłku przez daną turę uczniów wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekuje/ą powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki. Pracownik dokonuje dezynfekcji w rękawiczkach ochronnych i osłonie ust oraz nosa. Po zakończonej dezynfekcji wyrzuca zużyte środki ochrony osobistej do pojemnika do tego przeznaczonego z workiem na odpady zmieszane. Po zakończonej dezynfekcji pracownik/pracownicy zobowiązani są do umycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

## **§ 5. Wyjścia na boisko, plac zabaw**

1. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z placu zabaw, boiska, terenu szkoły.
2. Przerwy w miarę możliwości uczniowie będą spędzali korzystając z boiska, placu zabaw, terenu szkoły (poza budynkiem).
3. Nauczyciele w miarę możliwości zapewniają, aby uczniowie unikali ścisku.
4. Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie i nauczyciele dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcją na plakacie.
5. Uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki na terenie szkoły w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę.
6. Plac zabaw zamknięty jest dla uczniów klas IV-VIII i innych osób postronnych.

## **§ 6. Organizacja zajęć pozalekcyjnych**

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z harmonogramem tych zajęć w przypisanych do tych zajęć salach.
2. Osoby spoza szkoły, które prowadzą zajęcia pozalekcyjne z uczniami, zobowiązani są do przestrzegania niniejszych Procedur.
3. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się.
4. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne unika aktywności, które wymuszają gromadzenie się uczniów.
5. Prowadzący zajęcia nie może pozostawiać uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych prowadzący ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/woźne, itp.
6. Prowadzący zajęcia podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów.
7. Prowadzący zajęcia odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt, pomoce dydaktyczne w miejsce do tego wyznaczone.
8. Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie oraz prowadzący dezynfekują ręce przy wejściu do budynku.
9. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne wietrzą salę, w której prowadziły zajęcia przed i po odbyciu zajęć.
10. Rodzice przyprowadzający dzieci na zajęcia pozalekcyjne nie wchodzi na teren szkoły za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 1 pkt 13 niniejszych procedur.

## **§ 7. Działalność gabinetu profilaktyki zdrowotnej (pielęgniarki)**

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej – pielęgniarki szkolnej.
2. W gabinecie mogą jednocześnie przebywać 2 osoby z zachowaniem dystansu – 1,5 metra.
3. Pielęgniarka szkolna wietrzy gabinet co najmniej raz na godzinę.
4. Pielęgniarka szkolna obsługuje uczniów lub nauczycieli korzystając z jednorazowych rękawiczek ochronnych, które następnie wrzuca do kosza na odpady zmieszane. Dba również o bieżącą dezynfekcję.
5. W gabinecie znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.

6. Po każdym dniu pracy gabinet jest myty i dezynfekowany (podłogi, krzesła, łóżko, biurko) przez personel sprzątający, a następnie wietrzony.

## **§ 8. Procedura mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu**

Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie form mikroorganizmów oraz form przetrwalnikowych.

1. W czasie pandemii zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęty (klawiatura, sprzęty sportowe) są dezynfekowane w miarę możliwości po użyciu i po każdym dniu pracy.
  2. Podczas zajęć informatyki w pracowni komputerowej zaleca się stosowanie przez uczniów jednorazowych rękawiczek ochronnych zabezpieczających przed bezpośrednim dotykaniem klawiatury. Zapewnienie rękawiczek w dniu planowanych zajęć informatycznych dopilnowuje rodzic.
  3. W czasie pandemii COVID-19 wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe, materiały dydaktyczne oraz sprzęty, które służą do użytku przez uczniów lub nauczycieli, a których nie da się skutecznie wymyć wyczyścić lub zdezynfekować zostają usunięte z sali przez personel sprzątający we współpracy z nauczycielami i zabezpieczone w miejscu wyznaczonym przez kierownika gospodarczego.
  4. Wszystkie zabawki i pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku dzieci należy:
    - 1) wymyć, wyczyścić:
      - a) każdą zabawkę i pomoc dydaktyczną należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem stosownego detergentu (należy czytać etykietę) będącego na wyposażeniu szkoły. Po umyciu każdej zabawki i pomocy dydaktycznej należy dokładnie wypłukać gąbkę/szmatkę.
      - b) należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.
- lub
- 2) zdezynfekować – zarejestrowanym środkiem nietoksycznym bezpiecznym dla dzieci będącym na wyposażeniu szkoły, zgodnie z zaleceniami producenta widniejącymi na etykiecie produktu.
5. Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki, pomoce dydaktyczne należy wysuszyć na wolnym powietrzu, aby uniknąć wdychania oparów.
  6. Sprzęty i zabawki elektroniczne należy dezynfekować – najlepiej specjalnymi ściereczkami nawilżonymi preparatem dezynfekującym, woda może prowadzić do ich uszkodzenia.
  7. W czasie pandemii używane w czasie zajęć książki będące na wyposażeniu sali (z wyłączeniem podręczników uczniów) należy odłożyć w wyznaczone miejsce, aby odleżały 48 godzin. Po tym czasie mogą wrócić do sali i mogą z nich korzystać inni nauczyciele/uczniowie.
  8. Osoby czyszczące, dezynfekujące zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt zobowiązane są używać rękawiczek ochronnych, tylko środków zakupionych do tego celu przez szkołę i myć ręce po wykonanej czynności mycia, czyszczenia czy dezynfekcji.

## **§ 9. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (w pomieszczeniu oraz przed wejściem do pomieszczenia).
2. Każdemu dziecku, które kaszle i/lub ma duszności, należy na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego zmierzyć temperaturę po jego odizolowaniu – termometr znajduje się w: gabinecie

profilaktyki zdrowotnej, sekretariacie szkoły, portierni. Pomiaru dokonuje pracownik, który przebywa z dzieckiem w izolacji.

3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, które wskazują na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka – temperatura ciała mierzona termometrem bezdotykowym powyżej 37,5 stopnia Celsjusza, duszności, osłabienie), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie. (w przypadku braku pomieszczenia należy odizolować dziecko – dystans od innych osób co najmniej 2 metry).
4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
5. Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/opiekunem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
7. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
8. Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta, dezynfekowana i w miarę możliwości ozonowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzesła), a pracownik dokonujący dezynfekcji zakłada rękawiczki ochronne oraz osłonę ust i nosa, które po zakończonej pracy wyrzuca do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
9. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
10. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej dziecko, mają osłona nosa i ust, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne). Dziecko do rodziców przyprowadza wyznaczony pracownik szkoły. Dziecko wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywało w izolacji wyposażone zostaje w osłonę ust i nosa.
11. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Pracownik kontaktuje się z lekarzem opieki zdrowotnej celem uzyskania teleporady, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni COVID-19.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w sekretariacie) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Osoby przeprowadzające mycie/dezynfekcję korzystają ze środków ochrony osobistej (osłona nosa, ust, rękawice ochronne), a po zakończonej pracy zużyte środki wyrzucają do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
19. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba prowadzi Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników, stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszej Procedury. Rejestr prowadzony jest tylko w wersji papierowej, na podstawie zgłoszonych przez pracowników przypadków chorobowych. Po 30 dniach od identyfikacji objawów chorobowych dane osobowe osoba prowadząca rejestr wymazuje z tabeli rejestru.

## **§ 10. Przepisy końcowe**

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, a także osoby wykonujące prace na rzecz szkoły, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.
2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania lub nowelizacji wynikającej z dodatkowych obostrzeń.

### **Plan organizacji zajęć szkolnych w Szkole Podstawowej nr 9 w roku szkolnym 2020/2021**

1. W szkole opracowano tygodniowy plan lekcji, według którego odbywać się będą zajęcia stacjonarne.
2. Ten sam plan lekcji będzie również obowiązywał w sytuacji wdrożenia nauczania zdalnego.
3. W sytuacji nauczania zdalnego nauczyciele realizują nauczanie zdalne ze szkoły lub z domu w sytuacji nauczycieli grupy podwyższonego ryzyka.
4. W sytuacji przyjęcia wariantu nauczania mieszanego (nauczanie stacjonarne połączone z nauczaniem zdalnym) Rodzice uczniów muszą wyrazić zgodę na udział swojego dziecka w realizacji przyjętego systemu. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody realizują obowiązek szkolny tylko zdalnie.
5. Dyrektor ma prawo wyrażenia zgody tylko na nauczanie zdalne w każdym momencie wobec ucznia obciążonego chorobami współistniejącymi na podstawie zaleceń od lekarza.
6. Dyrektor może podjąć decyzję o skróceniu zajęć lekcyjnych do 30 minut w sytuacji zagrożenia zakażeniem w wyniku zbyt dużego zagęszczenia uczniów w szkole lub w przypadku nauczania zdalnego uczniów edukacji wczesnoszkolnej.

#### **WARIANT I:**

#### **Zasady organizacji pracy szkoły w systemie stacjonarnym z zachowaniem rygoru sanitarnego według wytycznych MEN i GIS**

1. Ustala się ciągi komunikacyjne odrębne dla uczniów edukacji wczesnoszkolnej i klas 4-8 w następujący sposób:
  - 1) **Edukacja wczesnoszkolna:**
    - a) wchodzi do budynku wejściem bocznym przy świetlicy i korzysta tylko i wyłącznie z przylegającej do niego klatki schodowej zachowując dystans społeczny.
    - b) Uczniowie przebywają na II piętrze za wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego i informatyki. Na zajęcia te schodzą w sposób opisany w pkt a) wyłącznie pod opieką nauczyciela zachowując w miarę możliwości odpowiedni dystans społeczny.
    - c) Ustala się grafik dyżurów w taki sposób, aby na korytarzu podczas przerwy przebywały jednocześnie tylko dwie klasy (korytarz dzieli się na dwie części czerwoną linią). Pozostałe klasy spędzają przerwę w sali pod opieką wychowawcy edukacji wczesnoszkolnej lub nauczyciela go zastępującego.
  - 2) **Klasy 4-8:**
    - a) wchodzi do budynku szkoły wejściem głównym i korzystają tylko i wyłącznie z głównej klatki schodowej.
    - b) Uczniowie klas 4-8 przebywają na parterze i I piętrze.
    - c) Nauczyciele dyżurujący dopilnowują w miarę możliwości utrzymanie dystansu społecznego. Przy poruszaniu się obowiązuje ruch prawostronny.
    - d) Nauczyciele są odpowiedzialni za wietrzenie sali.

## WARIANT II i III

### Zasady organizacji nauczania zdalnego / mieszanego

#### Klasy I-III: system mieszany

1. Czas pracy nauczyciela i ucznia jest organizowany zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
2. Jednostka lekcyjna dla wszystkich klas edukacji wczesnoszkolnej zostaje skrócona do 30 minut.
3. Klasa podzielona zostaje na dwa około 12 osobowe zespoły, które uczestniczą w zajęciach lekcyjnych w szkole naprzemiennie (w rytmie tygodniowym):
  - 1) grupa I odbywa zajęcia w klasie z nauczycielem,
  - 2) grupa II pracuje zdalnie z nauczycielem w tym samym czasie obserwując zajęcia szkolne lub po zakończeniu jego pracy z uczniami stacjonarnymi jeżeli wystąpią problemy techniczne z połączeniem w trybie rzeczywistym.
4. Świetlica realizuje zadania opiekuńczo-wychowawcze z uczniami odbywającymi aktualnie zajęcia stacjonarnie. Uczniowie pracujący w tym czasie zdalnie nie mają możliwości korzystania ze świetlicy. Uczniowie w świetlicy pod opieką wychowawców mogą realizować zadania edukacyjne uzupełniające, zadania domowe.
5. Nauczyciel realizuje swoje zadania, także zdalne, w szkole, w ramach swojego planu lekcji i realizowanego pensum. Czas jego pracy nie może przekraczać średnio 8 godzin zegarowych dziennie w dwumiesięcznym okresie rozliczeniowym.
6. Przydzielone dodatkowe godziny na wsparcie dla uczniów, w tym koła zainteresowań, zajęcia specjalistyczne, sportowe, wyrównawcze, zajęcia dodatkowe dla obcokrajowców, warsztaty z psychologiem, pedagogiem, odbywają się w szkole zgodnie z ustalonym grafikiem z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.

#### Klasy IV-VIII: nauczanie zdalne lub mieszane:

1. Czas pracy nauczyciela i ucznia jest organizowany zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
3. Nauczyciel realizuje swoje pensum w szkole:
  - 1) prowadzi zajęcia zdalne z uczniami: lekcja on-line 30 minut,  
pozostały czas lekcji:
    - 1) planuje i wdraża działania w ramach pracy własnej ucznia (indywidualnej lub w zespole): projekty edukacyjne, webquest, eksperymenty itp. (proponowane formy mogą być realizowane przez uczniów w dowolnym czasie danego dnia/tygodnia, po ustaleniu z nauczycielem),
    - 2) prowadzi indywidualne konsultacje on-line dla uczniów.
    - 3) Prowadzi zajęcia w wariantach mieszanych jednocześnie:
      - a) grupa 12 osobowa w klasie i druga grupa zdalnie. Po krótkiej lekcji on line uczniowie zdalni realizują zadania samodzielnie, nauczyciel w tym czasie pracuje w klasie z uczniami stacjonarnymi.
4. Przydzielone nauczycielom dodatkowe godziny na wsparcie dla uczniów, w tym koła zainteresowań, zajęcia specjalistyczne, sportowe, wyrównawcze, odbywają się w szkole zgodnie z ustalonym grafikiem.

### **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna:**

1. Zespół pedagogów i psychologów organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w godzinach swojej pracy, które są dostosowane do nauczania zdalnego. Zadania są realizowane poprzez:
  - 1) porady on-line,
  - 2) konsultacje stacjonarne, po wcześniejszym umówieniu ucznia,
  - 3) realizację stacjonarną / zdalną przydzielonych uczniom zajęć indywidualnych i grupowych po zakończeniu przez uczniów lekcji,
  - 4) prowadzenie warsztatów w małych grupach na terenie szkoły.

### **Świetlica szkolna:**

1. Świetlica szkolna realizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze zgodnie z planem pracy.
2. W systemie mieszanym zapewnia opiekę i pomoc w odrabianiu lekcji uczniom, którzy aktualnie realizują zajęcia w szkole.
3. Grupy świetlicowe są przypisane w miarę możliwości do swoich klas. Obowiązują je takie same zasady jak podczas zajęć lekcyjnych.
4. Podczas zajęć świetlicowych zaleca się zakrywanie nosa i ust maseczką w sytuacji dużego zagęszczenia uczniów oraz w sytuacji gdy nie jest możliwe zapewnienie dystansu społecznego wynoszącego 1,5 m.

### **Biblioteka:**

1. W bibliotece szkolnej jednocześnie może przebywać 4 uczniów.
2. Uczniowie klas 4-8, którzy chcą wypożyczyć książki składają zamówienie drogą elektroniczną. Po odbiór książki zgłaszają się w wyznaczonym terminie.
3. Sposób korzystania z biblioteki dla uczniów edukacji wczesnoszkolnej nauczyciel bibliotekarz uzgadnia z wychowawcą danej klasy w przedziale I-III

### **Pokój nauczycielski:**

W pokoju nauczycielskim jednocześnie może przebywać do 10 nauczycieli.

### **Zajęcia wychowania fizycznego:**

1. W miarę możliwości uczniowie realizują zajęcia wychowania fizycznego na dworze.
2. Planowane przez nauczyciela zajęcia nie mogą mieć formy bezpośredniego kontaktu dwóch lub więcej osób.
3. Rodzice zapewniają ubiór sportowy umożliwiający realizację wychowania fizycznego na świeżym powietrzu z uwzględnieniem warunków atmosferycznych (dres).
4. Uczniowie edukacji wczesnoszkolnej przebiegają się na lekcje wychowania fizycznego w salach lekcyjnych.
5. Po każdej grupie szatnie przy sali gimnastycznej należy wywietrzyć a na koniec dnia zdezynfekować siedziska ławek oraz wieszaki.







