



Statut¹ Szkoły Podstawowej nr 9 im. Wincentego Pola we Wrocławiu

¹ Treść statutu dokonana uchwałą nr 5/2023-24 Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2023 roku

Spis treści:

	str.
Rozdział I	
Postanowienia ogólne	3
Rozdział II	
Cele, zadania i misja szkoły	4
Rozdział III	
Organy szkoły.....	5
Rozdział IV	
Organizacja pracy szkoły.....	6
Rozdział V	
Organizacja zajęć edukacyjnych	8
Rozdział VI	
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	9
Rozdział VII	
Organizacja biblioteki i świetlicy.....	9
Rozdział VIII	
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	10
Rozdział IX	
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	13
Rozdział X	
Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary	16
Rozdział XI	
Ceremoniał, sztandar i godło szkoły	20
Rozdział XII	
Przepisy końcowe	21

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut reguluje zadania, strukturę organizacyjną i sposoby działania szkoły.
2. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 9 im. Wincentego Pola.
3. Siedziba szkoły mieści się przy ul. Nyskiej 66 we Wrocławiu.
4. Szkoła jest szkołą publiczną, ośmioletnią.

§ 2.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina: Miasto Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8 we Wrocławiu.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką organizacyjną Miasta Wrocławia działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 3.

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 9 im. Wincentego Pola we Wrocławiu;
 - 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Wrocław;
 - 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 im. Wincentego Pola we Wrocławiu;
 - 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 9 im. Wincentego Pola we Wrocławiu;
 - 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej nr 9 im. Wincentego Pola we Wrocławiu;
 - 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Szkoły Podstawowej nr 9 im. Wincentego Pola we Wrocławiu;
 - 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 9 im. Wincentego Pola we Wrocławiu;
 - 8) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 9 im. Wincentego Pola we Wrocławiu;
 - 9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 9 im. Wincentego Pola we Wrocławiu;
 - 10) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć aplikację internetową udostępnianą poprzez portal Librus Synergia;
 - 11) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 12) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ;
 - 13) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
 - 14) prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawy wymienione powyżej w pkt 11-13 oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tych ustaw;
 - 15) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 9 im. Wincentego Pola we Wrocławiu.

Rozdział II

Cele, zadania i misja szkoły

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy i ustawy o systemie oświaty.

§ 5.

Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i seksualnej;
- 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym regionu i państwa;
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmocnieniu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 6.

Cele, o których mowa w § 5, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 6) opiekę nad uczniami, w tym niepełnosprawnymi odpowiednio do ich potrzeb m.in. poprzez organizowanie zajęć świetlicowych, pomoc psychologa, pedagoga, logopedy i pomoc medyczną pielęgniarki szkolnej
- 7) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 8) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
- 9) opracowywanie, wdrażanie i realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego zgodnie z wymogami określonymi w ustawie.

§ 7.

Szkoła w realizacji swoich zadań kieruje się następującą misją: „Mając na uwadze dobro uczniów, zobowiązani do przekazywania przyszłym pokoleniom wszystkiego, co cenne, szanując wolność, sprawiedliwość, tolerancję i dialog, pragniemy wdrażać do cywilizacji takiego porządku społecznego, w którym rozmowa, łagodna i racjonalna perswazja przeważa nad stosowaniem siły w stosunkach międzyludzkich i wobec natury”

Rozdział III Organy szkoły

§ 8.

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) samorząd uczniowski,
- 3) rada pedagogiczna,
- 4) rada rodziców.

§ 9.

Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły a także reprezentuje szkołę w zewnętrznych przedsięwzięciach;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) monitoruje bieżącą pracę szkoły, analizuje wyniki kształcenia i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
- 4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
- 5) współpraca z pielęgniarką szkolną oraz ośrodkami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą w ramach NFZ, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 6) publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu szkoły, regulaminu samorządu uczniowskiego, regulaminu rady rodziców, regulaminu rady pedagogicznej.

§ 10.

1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
 - 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
 - 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
 - 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 11.

Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;

- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

§ 12.

Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

§ 13.

1. Organy, o których mowa w [§ 8](#), współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynowaniem współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 14.

1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.
2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje organ prowadzący szkołę, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.
3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział IV Organizacja pracy szkoły

§ 15.

1. Organizacja pracy szkoły prowadzona jest na podstawie obowiązującego prawa oświatowego.
2. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusz organizacji szkoły;
 - 2) plan finansowy szkoły;
 - 3) plan pracy szkoły;
 - 4) tygodniowy rozkład zajęć;
 - 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 16.

Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 17.

Szkoła prowadzi swoją działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym realizacja zajęć przydzielonych przez organ prowadzący w ramach kompetencji wynikających z przepisów prawa oświatowego;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - a) zajęć dla uczniów klas pierwszych z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - b) lekcje twórczości dla uczniów klas trzecich;
 - c) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się w klasach czwartych;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 7) zajęć etyki i religii;
- 8) zajęć wychowania do życia w rodzinie.

§ 18.

1. W szkole działają:
 - 1) oddziały ogólnodostępne;
 - 2) oddziały o odrębnym charakterze:
 - a) oddziały integracyjne, w których pracę nauczycieli wspomagają specjaliści: pedagog, logopeda, psycholog i inni w miarę możliwości szkoły i potrzeb ucznia w szczególności określonych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) oddziały lub grupy dwujęzyczne z językiem niemieckim;
 - c) zespół międzyklasowy dla uczniów posiadających specyficzne trudności w kształceniu wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczonej niepełnosprawności
2. Szkoła umożliwia uczniom ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi naukę w oddziałach ogólnodostępnych w ramach edukacji włączającej.
3. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§ 19.

1. Szkoła zapewnia możliwość funkcjonowania wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
 - 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
 - 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
 - 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – w szczególności na wniosek zainteresowanych uczniów;
 - 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 20.

W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne i wsparcie poprzez:

- 1) realizację zadań wychowawcy klasy;
- 2) działalność pedagoga i psychologa;
- 3) pomoc specjalistów zatrudnionych w szkole;
- 4) podejmowanie inicjatyw charytatywnych;
- 5) kierowanie wniosków do instytucji zewnętrznych, których celem z mocy prawa jest wspieranie szkoły w jej działalności oraz pomoc rodzinie.

§ 21.

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 22.

Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców realizowane w ramach godzin dostępności nauczycieli.

§ 23.

Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżącego zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli i zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 24.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia obiadów w higienicznych warunkach, w stołówce szkolnej.
2. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust. 1 jest dobrowolne i odpłatne.
3. Pracownicy Szkoły korzystają z posiłków na zasadach pełnej odpłatności tj. pokrywają pełny koszt przygotowania posiłków, na który składają się: koszty produktów zużytych do przygotowania posiłków oraz koszty eksploatacyjne.
4. Decyzję o dostępności korzystania z żywienia i wysokości wnoszonej opłaty przez pracowników podejmuje Dyrektor Szkoły.
5. W przypadku zagrożenia epidemicznego dyrektor ustala zasady funkcjonowania stołówki zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

Rozdział V Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 25.

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne). Zasady nauczania zdalnego, w tym wykorzystywane narzędzia i zasady BHP, określi w zarządzeniu dyrektor szkoły – z tym, że zarządzenie to nie może naruszać przepisów niniejszego statutu i obowiązującego prawa.
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej (z wyłączeniem zajęć prowadzonych w nauczaniu zdalnym).
4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 26.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do niedzieli w ostatnim pełnym tygodniu stycznia. Drugie półrocze rozpoczyna się w pierwszy poniedziałek po ostatnim pełnym tygodniu stycznia i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu I półrocza lub wcześniej, jeśli w tym czasie przypadać będą ferie zimowe.

§ 27.

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania w dzienniku elektronicznym spóźnień uczniów na dane zajęcia – poprzez określenie w komentarzu za pomocą liczby wymiaru minutowego spóźnienia.

Rozdział VI

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 28.

W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynowaniem zajmuje nauczyciel realizujący zajęcia z doradztwa zawodowego we współpracy z pedagogami i wychowawcami klas.

§ 29.

W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:

- 1) organizuje zajęcia orientacji zawodowej dla uczniów klas I-VI;
- 2) prowadzi zajęcia z doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII-VIII co najmniej w wymiarze określonym odrębnymi przepisami;
- 3) współpracuje w szczególności z Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu i innymi instytucjami zewnętrznymi, których celem jest przygotowanie młodzieży do podjęcia trafnych decyzji o dalszym kształceniu i aktywności zawodowej.

Rozdział VII

Organizacja biblioteki i świetlicy

§ 30.

1. W szkole działa biblioteka, którą prowadzi nauczyciel bibliotekarz. W obrębie biblioteki jest czytelnia.

2. Biblioteka jest czynna zgodnie z harmonogramem w roku szkolnym. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów uczniom i pracownikom szkoły podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej wraz czytelnią określa regulamin biblioteki opracowany przez bibliotekarza i zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
4. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez:
 - 1) organizowanie konkursów czytelniczych;
 - 2) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 3) podejmowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 4) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 5) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w szczególności w szkole.

§ 31.

1. W szkole działa świetlica zgodnie z harmonogramem w danym roku szkolnym oraz regulaminem świetlicy, który opracowuje kierownik świetlicy i zatwierdza dyrektor szkoły.
2. Bieżącą pracę świetlicy organizuje i monitoruje kierownik świetlicy w porozumieniu z dyrektorem szkoły, uwzględniając obowiązujące przepisy prawa.
3. Zajęcia w świetlicy prowadzi wychowawcy świetlicy.
4. Świetlica działa od poniedziałku do piątku według harmonogramu adekwatnego do tygodniowego planu zajęć lekcyjnych ustalanego w roku szkolnym (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z uwzględnieniem rozporządzenia o organizacji roku szkolnego).
5. Świetlica zapewnia uczniom:
 - 1) zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży;
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów;
 - 3) zajęcia wspierające prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 4) zajęcia ruchowe na przyszkolnym placu zabaw przy sprzyjających warunkach pogodowych;
 - 5) możliwość odrabiania lekcji dla chętnych uczniów.

Rozdział VIII

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 32.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, bibliotekarza, nauczycieli współorganizujących kształcenie, psychologa, pedagogów w tym pedagogów specjalnych, wychowawców świetlicy oraz stosownie do potrzeb: nauczycieli wspomagających lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania osób na stanowiska, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje wymagane do zatrudnienia na stanowiska, o których mowa w ust.1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 33.

1. Osoby, o których mowa w § 31 ust. 1 wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
 - 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe dokształcanie się w tym zakresie;
 - 5) współpraca z nauczycielami współorganizującymi kształcenie integracyjne i innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole w zakresie oceniania postępów i dostosowania materiałów edukacyjnych do możliwości ucznia ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Do zadań nauczyciela, któremu powierzono obowiązki wychowawcy klasy należy w szczególności:
 - 1) planowanie pracy wychowawczej i zadań w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
 - 2) koordynowanie, inicjowanie i planowanie oddziaływań realizowanych w ramach udzielanej uczniowi pomocy-psychologiczno-pedagogicznej
 - 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
 - 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów, w tym współpraca z pedagogiem szkolnym w zakresie rozpoznania warunków życia i nauki uczniów;
 - 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic;
 - 6) współpraca z nauczycielami współorganizującymi kształcenie integracyjne i innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole w zakresie oceniania zachowania i realizacji zadań wychowawczych z uwzględnieniem potrzeb ucznia z orzeczeniem lub opinią;
 - 7) współpraca z doradcą zawodowym oraz realizacja zadań wynikających z funkcjonowania szkolnego systemu doradztwa zawodowego;
 - 8) dbałość o dokumentację przebiegu nauczania każdego z uczniów klasy, w której pełni obowiązki wychowawcy.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) dbałość o stan księgozbioru;
 - 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
 - 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

§ 34.

1. Do zadań nauczycieli współorganizujących kształcenie lub realizujących zadania w ramach edukacji włączającej należy w szczególności:
 - 1) monitorowanie bieżącej pracy ucznia ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, uczniów z niepełnosprawnościami i niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 2) współpraca z nauczycielem przedmiotu w zakresie oceniania postępów i dostosowania materiału edukacyjnego do możliwości ucznia ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;

- 3) wsparcie nauczyciela prowadzącego dany przedmiot w codziennej pracy edukacyjnej i wychowawczej;
 - 4) stwarzanie odpowiednich sytuacji społecznych sprzyjających nawiązaniu prawidłowych relacji uczniów niepełnosprawnych z pełnosprawnymi rówieśnikami;
 - 5) nawiązanie więzi ze wszystkimi uczniami w klasie, w której jest uczeń o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
- 1) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów;
 - 2) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji szkolnych i rodzinnych;
 - 3) organizowanie, w miarę możliwości, wsparcia w nauce i funkcjonowaniu społecznym uczniom zagrożonym niepowodzeniem, drugorocznym i innym wymagającym takiego wsparcia;
 - 4) wnioskowanie w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły do właściwego sądu rodzinnego w sprawach naruszania przepisów dotyczących realizacji obowiązku szkolnego, zaniedbań środowiskowych wobec ucznia itp.;
 - 5) współpraca z doradcą zawodowym oraz realizacja zadań wynikających z funkcjonowania szkolnego systemu doradztwa zawodowego;
 - 6) prowadzenie profilaktyki uzależnień oraz promocji zdrowego stylu życia;
 - 7) stała współpraca z organizacjami i instytucjami zainteresowanymi problemami opieki, wychowania i edukacji młodego człowieka.
3. Do zadań specjalistów zatrudnionych w szkole należy w szczególności:
- 1) systematyczna współpraca z rodzicami, nauczycielami i innymi specjalistami wspomagającymi proces pomocy uczniom wymagającym wsparcia w oparciu o adekwatną do potrzeb diagnozę;
 - 2) korygowanie w miarę możliwości występujących zaburzeń i prowadzenie adekwatnych działań diagnozujących, terapeutycznych, kompensacyjnych itp.
4. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:
- 1) rozpoznanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz negatywnego zachowania ucznia;
 - 2) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji szkolnych i rodzinnych;
 - 3) współpraca w ramach szkolnego systemu doradztwa zawodowego i udzielanie uczniom porad w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia i zawodu;
 - 4) współpracą z rodzicami w zakresie zagadnień wychowawczych (wskazówki związane z zagadnieniami wychowawczymi, wskazanie odpowiedniej literatury);
 - 5) współpracą z nauczycielami i wychowawcami klas (zajęcia integracyjne, pomoc w rozwiązywaniu konfliktów klasowych);
 - 6) współpracą z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, oddziałami terenowymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Sądem itp., w sprawach dotyczących uczniów szkoły;
 - 7) organizowaniem warsztatów mających na celu m.in. rozwój umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach, kreowanie postawy asertywnej.

Rozdział IX
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 35.

1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Formułowanie wymagań edukacyjnych odbywa się poprzez:
 - 1) przygotowanie przez nauczyciela Ogólnych Wymagań Edukacyjnych na poszczególne oceny;
 - 2) możliwość skonstruowania przez ucznia we współpracy z nauczycielem, Planu Procesu Ucznia Się jeśli opracowanie tego dokumentu nauczyciel uzna za zasadne.
3. Ogólne Wymagania Edukacyjne na poszczególne oceny powinny uwzględniać:
 - 1) niezbędny do opanowania minimalny zakres wiedzy i umiejętności;
 - 2) stopień rozumienia materiału naukowego;
 - 3) stopień opanowania umiejętności stosowania wiedzy w praktyce;
 - 4) stopień opanowania umiejętności integrowania wiedzy, również międzyprzedmiotowo;
 - 5) stopień opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy;
 - 6) stopień opanowania umiejętności i efekty pracy w oparciu o informację zwrotną oraz naprowadzającą;
 - 7) stopień realizacji Planu Procesu Ucznia Się (jeżeli został opracowany), w tym w szczególności stopień postępu w procesie uczenia się i rozwoju.
4. Plan Procesu Ucznia Się to skonkretyzowane i zindywidualizowane w odniesieniu do ucznia, który taki plan opracowuje, Ogólne Wymagania Edukacyjne.
5. Planu Procesu Ucznia Się określa:
 - 1) cele i zadania, które uczeń zamierza zrealizować w danym roku szkolnym;
 - 2) sposoby osiągnięcia zakładanych celów i zadań;
 - 3) sposoby opracowania i prezentowania wiedzy;
 - 4) efekty realizacji Planu Procesu Ucznia Się, w tym w szczególności zakładaną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną;
 - 5) oczekiwania ucznia w zakresie pomocy uczniowskiej i wsparcia nauczyciela.
6. Plan Procesu Ucznia Się i skonkretyzowane w nim wymagania edukacyjne na poszczególne oceny powinny być dostosowane do zdolności, możliwości, zainteresowań oraz stanu psychofizycznego ucznia.

§ 36.

1. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) organizacja własnego procesu uczenia się (np. planowanie pracy, wypracowanie własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia);
 - 2) przynależność do szkolnej wspólnoty (np. angażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi opartą na szacunku);
 - 3) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych np. wycieczek);

2. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
3. Wychowawca danej klasy w zakresie oceniania zachowania posiłkuje się opracowanym w szkole systemem punktowym, z którym zapoznaje uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego.

§ 37.

1. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem docenienia starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.
2. Ocenianie bieżące realizowane jest za pomocą:
 - 1) oceny słownej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;
 - 2) oceny wspierającej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielania jemu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
 - 3) oceny kształtującej – wypracowywania warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieraniu ucznia w planowaniu jego nauki;
 - 4) oceny wyrażonej w skali 1-6 popartej ustnym komentarzem nauczyciela
3. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.
4. Ocena bieżąca może być wyrażona cyfrą w skali określonej przepisami prawa lub w formie zdania opisowego. Decyzję w tej sprawie nauczyciel podejmuje indywidualnie informując o tym na początku roku szkolnego uczniów i ich rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy.
5. Nauczyciel dokonujący oceny bieżącej może stosować rozszerzenie zakresu skali ocen wyrażonych cyfrą dodając plusy, minusy lub inne oznaczenia zrozumiałe dla ucznia. O przyjętym sposobie oceniania bieżącego nauczyciel informuje na początku roku szkolnego uczniów i ich rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy.

§ 38.

1. W ramach oceniania bieżącego uczeń dokumentuje swój proces uczenia się.
2. Szczegółowy sposób prowadzenia i zakres tej dokumentacji określa nauczyciel we współpracy z uczniami na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.
3. Dokumentacja ta zawiera odnotowanie pracy z błędem i bieżące informacje dotyczące postępów w procesie uczenia się.

§ 39.

Oceny bieżące są uzasadniane przez nauczyciela ustnie a w przypadku ocen klasyfikacyjnych są uzasadniane przez nauczyciela ustnie zawsze przed ustaleniem oceny. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 40.

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz dokumentacja, o której mowa w § 38, są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom.
2. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

§ 41.

1. Nie później niż dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować nie później niż na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Informację, o której mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się pisemnie lub za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 42.

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się dwa dni robocze przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się dwa dni robocze przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 43.

1. Nauczyciel ustala śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych rozpoznając poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania oraz dokonując oceny realizacji przez ucznia Planu Procesu Ucznia Się, jeśli został opracowany.
2. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na: ocenie wychowawcy, samoocenie ucznia oraz otrzymanych od pozostałych nauczycieli i uczniów danego oddziału informacjach zwrotnych dotyczących zachowania ocenianego ucznia. – z tym że do ustalenia oceny konieczne jest posiadanie co najmniej dwóch informacji zwrotnych od pozostałych nauczycieli i co najmniej pięciu informacji zwrotnych uczniów danego oddziału.
3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania w przypadku uczniów edukacji wczesnoszkolnej są ocenami opisowymi. W przypadku uczniów klas 4-8 wyrażone są cyfrą w skali określonej w przepisach prawa.

§ 44.

1. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania odbywa się z uwzględnieniem zasad określonych w § 41.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach, w przypadku uczniów edukacji wczesnoszkolnej są to oceny opisowe.

§ 45.

Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się bez odnoszenia się do efektów uczenia się osiągniętych przez pozostałych uczniów i stopnia realizacji przez nich Planu Procesu Ucznia Się w przypadkach gdy został opracowany.

§ 46.

1. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa, niż ocena przewidywana, o której mowa w § 41 ust. 1 i 2.
2. Otrzymanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia

przez ucznia kryteriów na ocenę proponowaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.

§ 47.

Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

Rozdział X Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 48.

Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań,
 - b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja,
 - c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,
 - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji,
 - e) stosowanie wspierających metod uczenia się,
 - f) uczenie się na błędach,
 - g) brak obowiązkowych prac domowych,
 - h) oczekiwanie postępu a nie perfekcji,
 - i) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerść i wzajemny szacunek,
 - j) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
- 2) dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze zachowania (praca nad sobą);
- 3) spotkań trójstronnych uczeń – nauczyciel – rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
- 4) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni, stołówki.

§ 49.

1. Dyrektor szkoły lub wskazany przez niego nauczyciel, niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu w m. in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
 - 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
 - 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.
4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 50.

Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
- 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi na terenie szkoły pod nadzorem nauczycieli, chyba że zajęcia odbywają się poza terenem szkoły – o ile nie uzyskali pełnoletności.

§ 51.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.
3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.
4. W trakcie zajęć uczniowie powinni przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki.

§ 52.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są: rodzice uczniów niepełnoletnich i uczniowie pełnoletni. Rodzice uczniów pełnoletnich nie są uprawnieni do składania wniosków, o których mowa w zdaniu pierwszym.
3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem oraz wskazanie powodu każdej nieobecności. Do wniosku można załączyć dowody uprawdopodobniające zaistnienie okoliczności stanowiących powód nieobecności.
5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.
6. Wychowawca klasy rozpatruje wniosek, w szczególności biorąc pod uwagę, czy wskazane we wniosku powody nieobecności uzasadniają nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych.

7. Wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony oraz taki, który nie uzasadnia w sposób dostateczny nieobecności, podlega odrzuceniu. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 6, może zostać odrzucony. Pozostałe wnioski zostaną uwzględnione i wychowawca usprawiedliwia nieobecność.
8. Na odrzucenie wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, wnioskodawcy służy skarga do dyrektora szkoły, która powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3. Skarga powinna być właściwie uzasadniona. Dyrektor, rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 53.

1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Do wniosku o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się odpowiednio przepisy § 52 ust. 2, 3, 4, 6 i 7, z tym że w nagłych sytuacjach, których rodzic ucznia nie mógł przewidzieć, wniosek można złożyć także w formie ustnej i także wobec dyrektora szkoły.
2. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.
3. Uczeń pełnoletni, który samowolnie opuścił część zajęć w danym dniu bez dochowania procedury określonej w niniejszym paragrafie, traci prawo do usprawiedliwienia wynikłych z tego nieobecności.

§ 54.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem zasad Statutu określonych w rozdziale dotyczącym ceremoniału.
3. Niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.
4. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

§ 55.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne z zastrzeżeniem, że szkoła nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt zagubiony przez ucznia lub pozostawiony bez opieki.
3. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.
4. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły, w szczególności:
 - 1) na telefonie komórkowym oraz innych urządzeniach elektronicznych zabronione jest korzystanie ze stron internetowych, których treści są niedostosowane do wieku ucznia oraz zawierających normy naruszające zasady współżycia społecznego i nawołujące do nienawiści wobec innych osób;
 - 2) za pomocą telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych nie wolno nagrywać, filmować i fotografować nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych uczniów i osób bez ich wiedzy

- i zgody, a także nie wolno nagrywać, filmować i fotografować przebiegu zajęć edukacyjnych bez zgody nauczyciela prowadzącego;
- 3) w czasie zajęć edukacyjnych bez zgody nauczyciela nie można korzystać z żadnego sprzętu elektronicznego ani też ze słuchawek. Sprzęt powinien być wyłączony i znajdować się w torbie szkolnej;
 5. W przypadku naruszenia warunków określonych w ust. 4 nauczyciel nakazuje uczniowi zdeponowanie urządzenia w sekretariacie szkoły oraz wpisuje do dziennika informację o tym fakcie. Zdeponowanie odbywa się w obecności ucznia, po uprzednim wyłączeniu sprzętu.
 6. O okoliczności opisanej w ust. 5 powiadamiani są rodzice ucznia, którzy osobiście zgłaszają się po odbiór telefonu. Zostają zapoznani z sytuacją i poinformowani o konsekwencjach (w tym konsekwencjach prawnych związanych z naruszeniem prywatności osób trzecich – jeśli takie nastąpiło).
 7. Odmowa zdeponowania urządzenia skutkuje wpisaniem przez nauczyciela lub wychowawcę klasy bieżącej oceny nieodpowiedniej z zachowania i poinformowaniem rodzica o tej sytuacji.
 8. W przypadku powtarzających się sytuacji łamania warunków określonych w ust. 4 i 5 przez danego ucznia wychowawca może obniżyć o jeden stopień ocenę roczną z zachowania.

§ 56.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycielek i nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 57.

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:
 - 1) złożenia rezygnacji – przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego;
 - 2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 3) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.
2. Skreślenia ucznia pełnoletniego z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić w sytuacjach opisanych w ust. 1 pkt 2 i 3 do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 58.

1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.
2. Rodzaje przyznawanych nagród:
 - 1) List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły - przyznawany przez dyrektora szkoły
 - 2) List Gratulacyjny Rady Pedagogicznej - przyznawany przez radę pedagogiczną

- 3) List Gratulacyjny Wychowawcy Klasy - przyznawany przez wychowawcę klasy
 - 4) Nagroda rzeczowa
3. Od nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
 4. Od nagrody, o których mowa w ust. 2 pkt 1, uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 59.

1. Uczeń za nieprzestrzeganie przepisów statutu szkoły może zostać ukarany:
 - 1) naganą dyrektora szkoły,
 - 2) naganą rady pedagogicznej,
 - 3) naganą wychowawcy klasy,
 - 4) pozbawienie pełnionych w klasie funkcji na określony czas.
2. Od kar, o których mowa w ust. 1 uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Po rozpatrzeniu odwołania decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
3. W przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścić się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki dyrektor szkoły może podjąć działania określone w art. 4 ust. 4 Ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.

Rozdział XI Ceremoniał, sztandar i godło szkoły

§ 60.

1. Patronem szkoły jest Wincenty Pol.
2. Szkoła posiada sztandar, którego elementy to:
 - 1) drzewiec (zakończony orłem) o wymiarach 2,60cm;
 - 2) płat o wymiarach 120cm/100cm (obszty złotą frędzlą, na jednej stronie – na niebieskim tle – wyszyta srebrną nicią nazwa szkoły z wizerunkiem patrona szkoły, druga strona – na czerwonym tle – wyszyte złotymi nićmi godło Polski, a nad nim napis: Rzeczpospolita Polska oraz Nauka Praca Ojczyzna);
 - 3) szarfy w barwach narodowych;
 - 4) białe rękawiczki.
3. Szkoła posiada logo, którego wzór określony jest na stronie tytułowej niniejszego statutu. Logo umieszczone jest w miarę możliwości na dyplomach, listach gratulacyjnych, nagrodach dyrektora szkoły, zaproszeniach, podziękowaniach i innych dokumentach przygotowywanych w szkole.
4. Szkoła stosuje ceremoniał szkolny, na który składają się następujące warunki oraz okoliczności uzasadniające stosowanie sztandaru szkoły:
 - 1) uroczyste obchodzone święta państwowe i szkolne, które rozpoczynają się odśpiewaniem Hymnu Państwowego ;
 - 2) podczas uroczystości szkolnych uczniowie zobowiązani są stosować strój galowy na który składa się biała koszula, granatowa lub czarna spódnica lub granatowe lub czarne spodnie;

- 3) na uroczystościach szkolnych śpiewana jest pieśń szkolna, którą stanowi fragment (3 i 4 zwrotka) piosenki "Płoną ognie serc". Słowa napisane przez Zbigniewa Staweckiego, śpiewane są na melodię piosenki "Płonie ognisko", skomponowanej przez Jerzego Brauna.
- 4) Praca wychowawcza i dydaktyczna jest związana z patronem szkoły Wincentym Polem między innymi poprzez organizowanie:
 - a/ Dni Patrona,
 - b/ Edukacji regionalnej.
- 5) Uczniowie klas I podczas pasowania na ucznia Szkoły, otrzymują tarczę szkolną z pełną nazwą i numerem szkoły oraz imieniem jej patrona, którą stosują w całym okresie edukacji w szkole i są zobowiązani przypiąć tarczę do stroju galowego podczas uroczystości, o których mowa w pkt. 1.

§ 61.

1. Szkoła posiada pieczęci:
 - 1) pieczęć urzędowa okrągła o średnicy 35 mm, która zawiera Godło Państwowe otoczone nazwą z numerem szkoły i miejscowość;
 - 2) pieczęć urzędowa okrągła o średnicy 20 mm, która zawiera Godło Państwowe otoczone nazwą z numerem szkoły i miejscowość;
 - 3) pieczętka adresowa stosowana do pieczętowania dokumentów finansowych szkoły zawierająca nazwę płatnika podatku VAT, adres, NIP, nazwę i numer szkoły imię Patrona, adres szkoły;
 - 4) pieczętka adresowa szkoły zawierająca nazwę, numer szkoły imię Patrona, adres szkoły, numer telefonu do sekretariatu oraz numer faksu, NIP i REGON szkoły;
 - 5) pieczęcie imienne pracowników zgodne z prowadzonym w szkole rejestrem pieczęci.
2. Pieczęci są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 62.

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 63.

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Rozdział XII Przepisy końcowe

§ 64.

Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 65.

Niniejszy statut wchodzi w życie od 15 września 2023 roku

DYREKTOR
Zbigniew Matuszak

Plan Procesu Ucznienia Się (wzór)

Indywidualny **Plan Procesu Ucznienia Się** uczennicy/ucznia:
Klasy przedmiotu na początku roku szkolnego

Ja, niżej podpisana/podpisany swoją dotychczasową wiedzę z przedmiotu oceniam w skali ocen 1 – 6 na ²

Moją ocenę wyżej uzasadniam tym, że

W podsumowaniu śródrocznym chciałam/chciałbym osiągnąć:

Na koniec bieżącego roku szkolnego chciałam/chciałbym uzyskać ocenę³

Ze swojej strony zobowiązuję się do⁴

Ze strony nauczycielki/nauczyciela oczekuję, że ⁵

Opis nauczycielki/nauczyciela – odniesienie się do zaprezentowanego planu uczenia się uczennicy/ucznia:

Podpis uczennicy/ucznia

Podpis nauczyciela

.....
data

.....
data

Do wiadomości rodziców ⁶ (podpis rodzica).....
data

² Jeśli uczeń uczył się przedmiotu wcześniej lub wpisać *nie dotyczy*.

³ W skali ocen 1 – 6

⁴ Opis celów i zadań, które uczeń zamierza zrealizować w danym roku szkolnym, sposobów osiągnięcia zakładanych celów i zadań, Sposoby opracowania i prezentowania wiedzy, opis efektów realizacji Planu Procesu Ucznienia Się.

⁵ Oczekiwania względem wiedzy do uzupełnienia, wiedzy bieżącej, wiedzy podstawowej, wiedzy poszerzonej.

⁶ Rodzica uczennicy/ucznia niepełnoletniej/niepełnoletniego