

Regulamin prac Komisji Rekrutacyjnej przy Szkole Podstawowej nr 9 we Wrocławiu

Rekrutacja do klas I na rok szkolny 2023/2024

1. Komisja Rekrutacyjna została powołana dnia 7 lutego 2023 r. na podstawie Zarządzenia nr 3/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 im. Wincentego Pola we Wrocławiu w składzie:

-Przewodniczący: Jolanta Sulicz – nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej;

-Z-ca przewodniczącego: Arleta Olesińska – pedagog;

-Członkowie: Anna Żak – nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej,

Włodzimierz Straburzyński – nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej,

Łukasz Solarz – nauczyciel języka niemieckiego,

Magdalena Szpak – nauczyciel języka niemieckiego,

Bogusława Such – sekretarz szkoły.

Komisja Rekrutacyjna rozpoczyna działalność dnia 7 II 2023 r., a kończy w dniu zamknięcia listy uczniów przyjętych do Szkoły Podstawowej nr 9. Swoją działalność dokumentuje protokołami z posiedzeń.

2. Podstawa prawna:

Rekrutacja do klas I szkół podstawowych na rok szkolny 2023/2024 odbywa się na podstawie:

2.1. art.139 i art.157 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zmianami);

2.2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431)

2.3. Uchwały Nr LXIV/1665/23 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19.01.2023r. w sprawie kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Wrocław.

3. Postanowienia ogólne prac Komisji:

3.1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

3.2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.

3.3. Pracami Komisji Rekrutacyjnej kieruje przewodniczący wyznaczony przez dyrektora szkoły.

3.4. Regulamin prac Komisji opiera się na Zasadach Rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 9 we Wrocławiu, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym.

3.5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

3.6. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.

3.7. Rodzice niekorzystający z komputera i Internetu powinni pobrać papierowy kwestionariusz rekrutacyjny wraz z załącznikami w placówce I wyboru, wypełnić go, a następnie złożyć w tej placówce.

3.8. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca.

3.9. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie internetowej placówki oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym.

4. Tryb odbywania posiedzeń.

4.1. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

4.2. Prace komisji rekrutacyjnej prowadzone są, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

4.3. Przewodniczący umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie kandydatów do szkoły oraz załączonymi do nich dokumentami.

4.4. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej są protokołowane i podpisywane przez przewodniczącego i członków komisji.

5. Zadania komisji rekrutacyjnej.

5.1. Weryfikacja pod względem formalnym poprawności złożonych wniosków rekrutacyjnych wraz z wymaganymi załącznikami.

5.2. W przypadku braku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

5.3. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

5.4. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

5.5. Sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

5.6. Dokonanie podziału kandydatów przyjętych do klasy 1 na dany rok szkolny na zespoły klasowe. Podziału dokonuje komisja rekrutacyjna z udziałem przyszłych wychowawców tych klas. Kryteria podziału na zespoły klasowe:

5.6.1) Zbliżona ogólna liczba uczniów w poszczególnych zespołach klasowych.

5.6.2) Proporcjonalny skład chłopców i dziewcząt w zespołach.

5.6.3) Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przydzielani do zespołów klasowych, w których obecny będzie drugi nauczyciel - wspomagający.

5.6.4) W miarę możliwości uwzględnianie prośb rodziców zawartych w podaniach złożonych pisemnie przed posiedzeniem komisji dokonującej podziału uczniów na zespoły klasowe.

5.7. W uzasadnionym przypadku i za zgodą dyrektora szkoły dopuszcza się możliwość dokonania zmiany w składzie zespołu klasowego na podstawie pisemnego podania złożonego przez rodzica.

5.8. Sporządzenie listy kandydatów przyjętych do klasy 1 na dany rok szkolny z podziałem na zespoły klasowe oraz podanie jej do publicznej wiadomości (zgodnie z kalendarzem rekrutacji).

5.9. Sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji rekrutacyjnej.

6. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Wrocław.

Zgłoszenie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej do klasy I	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Złożenie zgłoszenia w formie elektronicznej do szkoły obwodowej	03.03.2023 od godz. 10:00	08.03.2023 do godz. 15:00
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	17.03.2023 od godz. 14:00	
Złożenie w systemie ewentualnej rezygnacji z miejsca w szkole podstawowej, do której zakwalifikował się kandydat	17.03.2023 od godz. 14:00	20.03.2023 do godz. 14:00

Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	21.03.2023 od godz. 14:00	
*Elektroniczny system rekrutacji dostępny jest 24 godziny na dobę, poza dniem rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji		
Postępowanie rekrutacyjne do szkół, które dysponują wolnymi miejscami	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Złożenie wniosku lub zgłoszenia w formie elektronicznej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	26.05.2023 od godz. 10	30.05.2023 do godz. 15:00
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	07.06.2023 od godz. 14:00	
Złożenie w systemie ewentualnej rezygnacji z miejsca w szkole podstawowej, do której zakwalifikował się kandydat	07.06.2023 od godz. 14:00	09.06.2023 do godz. 14:00
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	13.06.2023 od godz. 12:00	
Powiadomienie szkoły obwodowej o spełnianiu obowiązku szkolnego w innej szkole	niezwłocznie	
*Elektroniczny system rekrutacji dostępny jest 24 godziny na dobę, poza dniem rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji		

7. Kryteria rekrutacyjne do klas I Szkół Podstawowych.

Kryteria określone w Uchwale Nr LXIV/1665/23 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 stycznia 2023 roku.

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Kandydat zamieszkujący* we Wrocławiu	<i>oświadczenie - zgodnie z załącznikiem nr 1 do Uchwały Nr LXIV/1665/23 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 stycznia 2023 r.</i>	100
2.	Udział w programie Nasz Wrocław (usłudze świadczonej drogą elektroniczną dla mieszkańców Wrocławia oraz aglomeracji wrocławskiej) przez jednego z rodziców posiadającego:		
	a) Aktywny Status Podatnika w ramach programu, dla mieszkańców, którzy rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych we właściwym miejscowo urzędzie skarbowym we Wrocławiu (z wyłączeniem I urzędu skarbowego), albo	<i>oświadczenie - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Uchwały Nr LXIV/1665/23 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 stycznia 2023 r.</i>	80
	b) Aktywny status MAX w ramach programu, dla mieszkańców którzy posiadają aktywny Status Podatnika (tj. rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych we właściwym miejscowo urzędzie skarbowym we Wrocławiu) oraz potwierdzili zameldowanie na pobyt stały we Wrocławiu	<i>oświadczenie - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Uchwały Nr LXIV/1665/23 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 stycznia 2023 r.</i>	90

3.	Kandydat umieszczony w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej	dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, 1700 i 2140);	70
4.	Zgłoszenie jednocześnie do klasy I w tej samej szkole dwoje lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo w wybranej szkole lub przedszkolu w przypadku zespołu szkolno-przedszkolnego. Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w szkole lub przedszkolu w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja	oświadczenie - zgodnie z załącznikiem nr 3 do Uchwały Nr LXIV/1665/23 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 stycznia 2023 r.	60
5.	Kandydat uczęszczający w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja: a) do oddziału przedszkolnego w szkole nieobwodowej i rekrutujący się do tej szkoły, b) do oddziału przedszkolnego w przedszkolu w zespole szkolno-przedszkolnym i rekrutujący się do szkoły w tym zespole		50
6	Dochód na osobę w rodzinie dziecka a/ w przypadku dochodu w wysokości równej i mniejszej 100% kwoty, o której mowa w art.5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - 1 pkt b/w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka (poniżej 1 pkt) <i>Wzór:</i> <i>100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych</i> _____ = <i>liczba punktów</i> <i>dochód na osobę w rodzinie dziecka</i>	<i>Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały (art. 150 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe)</i>	0-1

* Miejscem zamieszkania dziecka jest miejsce zamieszkania jego rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.

Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejscem zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się, że zamieszkanie* to:

- a) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem stałym,
- b) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem czasowym (obejmującym dzień 01.09.2023r.),
- c) zamieszkanie potwierdzone innym dokumentem.

UWAGA: Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)

Źródło: Rekrutacja do szkół podstawowych

<https://rekrutacje.edu.wroclaw.pl/elemento-parents/main.action?historyItem.level=0&historyItem.title=Strona+g%C5%82%C3%B3wna>